



## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ**

✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

УТВЪРЖДАВАМ:.....

**Мима Кондова**

Директор на ОУ „Й.Йовков“

Гр. Ямбол

### **ПЛАН**

**за недопускане на безпричинни отсъствия и бягства от учебни занятия 2022/ 2023г.**

Социалната и демографската среда в България за последните десет години се характеризира с особености, типични за страните в преход към пазарна икономика. Основните процеси в икономическото развитие са намаляване на жизнения стандарт на населението, разширяване на бедността, повишаване на безработицата, социална изолация на малцинствата. Ниският социален статус на учениците в училище предполага тенденция за увеличаване броя на отсъствията на учениците през последните години. В тази връзка в ОУ „Йордан Йовков“ се поставят следните основни:

### **ЦЕЛИ И КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ТЯХ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ**

#### **I. Намаляване броя на безпричинните отсъствия;**

1. Ежедневен стриктен контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството на училището на посещаемостта на учениците в учебните занятия чрез: – редовно отразяване отсъствията на учениците в дневниците на класа; –своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика; –уведомяване на родителя по телефона(или други начини) за отсъствието на ученика и получаване на обратна информация;

**Срок: постоянен**

**Отговорници: учители, кл. ръководители;**

2. Ежедневна проверка на посещаемостта на учебните занятия от педагогическите съветници и психолога, както следва: за начален етап – Г. Ковачев; за прогимназиален етап – Ив. Иванов; Подготвителни групи и групи ЦОУД – Й. Атанасова. Изготвят седмичен отчет и докладват на директора.

**Срок: постоянен**

3. Своевременни посещения от образователните медиатори по домовете на ученици отсъствали за деня без да са известни причините за това.



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ**

✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

**Срок: постоянен**

**Отговорници: класни ръководители,  
образователни медиатори**

4. **Ежемесечно подаване на справки до НЕИСПУО и Дирекция „Социално подпомагане” за направени 5 и над 5 неизвинени отсъствия;**

**Срок: постоянен**

**Отговорници: класни ръководители;**

5. **Ежемесечни проверки, заложи в планове за контролната дейност на директора и заместник - директорите, на присъствието на учениците в учебните занятия, както и правилното отразяване на отсъствията в дневниците на класа;**

**Срок: постоянен**

**Отговорници: директор, зам. директори**

6. **Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с извиняване на отсъствията на учениците.**

**Срок: постоянен**

**Отговорник: зам. директори;**

7. **Определяне на награда на ученик без отсъствия и клас с най-малък брой отсъствия.**

**Срок: края на първи и втори срок**

**Отговорник: ЗДУД**

8. **Използване на възможностите на ученическото самоуправление като на ученици с голям брой неизвинени отсъствия се предложи да бъдат учители за един ден по любим учебен предмет**

**Срок: Ден на ученическото самоуправление**

**Отговорник: ръководство УС**

9. **По-ефективно използване на консултациите по предмети за подпомагане на учениците, пропуснали учебен материал поради отсъствия.**

**Срок: постоянен**

**Отговорник: учителите**

10. **Провеждане на анкета сред учениците за причините за отсъствия и даване на препоръки.**

**Срок: м. XI. 2022г.**

**Отговорник: психолог и педагогически съветници**



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ**

✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

11. Включване на ученици с по-голям брой отсъствия в привлекателни за тях форми за извънкласни дейности.

**Срок: постоянен**

**Отговорник: кл. ръководители**

12. Утвърждаване ролята на ученическия съвет и ученическите активи по класове.

**Срок: постоянен**

**Отговорник: кл. ръководители, УС**

13. Периодичен анализ на причините за отсъствия и набеязване на ефективни мерки за намаляване на техния брой.

**Срок: постоянен**

**Отговорник: кл. р-ли**

14. Създаване на мобилни екипи за домашни посещения на системно отсъстващи ученици.

**Срок: постоянен**

**Отговорник: директор, ЗДУД**



**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

**Мима Кондова**

*Директор на ОУ „Й.Йовков“*

*Гр. Ямбол*

### **МЕХАНИЗЪМ**

## **ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ И ЗАДЪРЖАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ ПРЕЗ УЧ. 2022/2023 ГОД.**

### **КОНТРОЛ НА РЕДОВНО И ТОЧНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. Механизмът за контрол и точно отразяване на отсъствията е изготвен на основание чл.172, ал.1, т.1, чл.210, ал.1, т.1 от ЗПУО, Наредбата за приобщаващо образование, Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правилникът за дейността на училището за учебната 2022/2023 година.

2. Всеки учител в началото на часа задължително вписва в дневника на съответната паралелка отсъстващите ученици. Неспазването на това изискване е основание за административно наказание.

3. Закъснение на ученик за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие (Наредбата за приобщаващо образование).

4. Класният ръководител, на основание Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

5. Класният ръководител отчита отсъствията на учениците в учебни часове (Наредбата за приобщаващо образование).

6. Класният ръководител отразява броя на отсъствията на ученика в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок ги вписва в ученическата му книжка (Наредбата за приобщаващо образование).

7. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи (Наредба за приобщаващо образование и чл.104, ал.3 от ПДУ), за което е длъжен да представи съответния документ:

- По медицински причини – представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение. Медицинският документ задължително има вписан амбулаторен № и съдържа реквизити, определени от Министерство на здравеопазването. Медицинската бележка е с вписани имена на родител и негов подпис и дата на предаване на класния ръководител. Родителите са длъжни да уведомят класния ръководител, ако ученика ще отсъства по медицински причини, в рамките на деня.
- Поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

- До 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление (по образец) от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
- До 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя (по образец), в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

8. Ученикът може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет ФВС, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет ФВС се удостоверяват с медицински документ. (Наредбата за приобщаващо образование).

9. Ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час (Наредбата за приобщаващо образование), не може да отсъства от час по учебния предмет физическо възпитание и спорт.

10. Когато освобождаването на ученика от часовете по ФВС е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика ( Наредбата за приобщаващо образование).

11. Класните ръководители до 3 число на съответния месец проверяват коректността на отсъствията на учениците в електронния дневник. Администраторът на дневника генерира справката за отсъствията на учениците до 4 число на месеца и я предава на техническото лице за въвеждане на данните в НЕИСПУО.

12. Заместник – директорите по УД извършват периодични проверки на:

- дневниците, относно отразяване отсъствията на учениците;
- извинителни бележки на отсъстващите ученици; Проверките се отразяват в констативни протоколи.

13. Провеждане на срещи на училищното ръководство с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, допускащи отсъствия по неуважителни причини, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност и набелязване на мерки за обща или допълнителна подкрепа в зависимост от броя на допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

14. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат дейности за въздействие върху вътрешната мотивация от Наредбата за приобщаващо образование.

15. Административни мерки за налагане на санкции за допуснати отсъствия по



## **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ**

✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

неуважителни причини, съгласно чл.199 от ЗПУО, чл.58 - чл.60 от Наредбата за приобщаващо образование и чл.125 – чл.133 от ПДУ.

16. Среца на екипа за оказване на обща подкрепа на ученици, допуснали отсъствия по неуважителни причини с родителите на учениците и обсъждане на мерки за преодоляване на причините за допускане на отсъствия.

17. Работа на Координационния съвет с родителите и учениците, допускащи отсъствия по неуважителни причини.

18. Подаване на сигнали към ОБКБППМН за ученици застрашени от отпадане поради допуснат голям брой отсъствия по неуважителни причини.

19. Периодични срещи на класни ръководители, училищно ръководство и родители за анализиране на резултатите от приложените мерки за обща подкрепа и обсъждане на други мерки за въздействие върху проблемните ученици.

20. Провеждане на тематичен педагогически съвет за обсъждане на причините за допуснатите отсъствия по неуважителни причини и предприемане на мерки за преодоляване на причините.

21. Целогодишна работа на педагогическите съветници с отделни паралелки по програма за превенция на отсъствия по неуважителни причини. Да се изготви план-график за мероприятията за учебната 2021/2022 г.

22. Целогодишна работа на образователните медиатори с родителите на ученици допуснали отсъствия по неуважителни причини. Осъществяване на комуникационна връзка с класните ръководители, учителите по предмети и ръководството на училището.

### **КОНТРОЛ ОТНОСНО СИСТЕМНО ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ (НАСТОЙНИЦИТЕ) ЗА ДОПУСНАТИТЕ ОТСЪСТВИЯ ОТ УЧЕНИЦИТЕ**

1. Изпращане на информация от класен ръководител до родител/настойник за допуснати отсъствия по неуважителни причини от ученик. Класният ръководител, на основание Наредбата за приобщаващо образование, е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина за неговото отсъствие и да обсъди с родителя възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

2. Класният ръководител, като председател на екипа за оказване на обща подкрепа на учениците от неговата паралелка, уведомява членовете на екипа с цел провеждане на разговори с учениците допуснали отсъствия по неуважителни причини.

3. Провеждане на разговор с родител на ученик, допуснал отсъствия по неуважителни причини, в присъствие на директор или заместник директор по УД. Проведеният разговор се отразява в дневника и се удостоверява с подписа на родителя/настойника на ученика.

4. Провеждане на срещи на Училищното ръководство с ученици, допуснали по – голям брой отсъствия по неуважителни причини и с техните родители.

5. Информирание на родителите като основна заинтересована страна в процеса на включването и задържането на децата и учениците не само чрез регулярните, но и чрез тематични родителски срещи.

6. Подаване на заявление по изготвен от училището образец от Наредбата за приобщаващо образование при отсъствие на ученик по уважителни причини и регистриране във входящия дневник на училището. Заявлението се подава от родител



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

след проверка от класния ръководител на използваните и оставащите дни по Наредбата за приобщаващо образование.

7. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

8. В случай че заявлението за отсъствие до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

9. При отсъствие на ученик по Наредбата за приобщаващо образование поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование (състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други) родителят подава заявление по образец на училището (публикуван на интернет страницата на училището), придружено с документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях. Заявлението се регистрира във входящия дневник на училището.

10. Ежемесечна проверка на заместник директорите по УД на отразените в графа „Отсъствия” на учениците по уважителни и неуважителни причини и предоставените извинителни бележки. За всяка проверка се изготвя констативен протокол.