



ЗАПОВЕД

№ РД-10-202/11.11.2021 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.257, ал.1 и ал.2, чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 и т.3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Заповед РД-01-3596/20.10.2021 г. на Министъра на образованието и науката и Заповед РД-01-856/19.10.2021 г. на МЗ, т.7, и Предписание с изх.№03-2582/05.11.2021 г. на Регионална здравна инспекция – гр. Ямбол, и във връзка с преустановяване на присъствени занятия за от I до VII клас и преминаване на обучение от разстояние в електронна среда от 08.11.2021 година до 19.11.2021 година

НАРЕЖДАМ:

I. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА за учениците от I до VII клас, ГЦОУД и децата от групите за задължително предучилищно образование в ОУ „Йордан Йовков“ – гр. Ямбол за периода от 08.11.2021 година до 19.11.2021 година включително.

1. Организацията на образователно възпитателния процес да се извършва при използване на следните възможности за преподаване, обучение, консултации, самостоятелна работа и други от разстояние, в електронна среда за горепосочените ученици:

- чрез електронната платформа Тиймс
 - видеофайлове, презентации, работни листи, тестове, които се публикуват в класна стая в Тиймс;
 - образователен сайт «Уча се» - безплатни видеоуроци и упражнения.
 - чрез електронни учебници на различни издателства.
 - чрез електронните пощи на учители и ученици.
 - Youtube платформа за представяне на уроци, презентации, идеи.
 - индивидуални упражнения от учениците ще бъдат изпълнявани на тетрадки, след това да се отчитат със снимки, изпратени по e-mail или друг онлайн канал.
 - видеовръзка с цел преподаване на учебния материал и постигане на обратна връзка с учениците.
 - онлайн ресурси.
 - Skype, Messenger, Viber и др. да се използват при невъзможност за горепосочените варианти.
 - наука.бг - безплатна информационна платформа за работа с материали по актуални теми.
 - безплатен руски портал «Учительский портал» - презентации, тестове и др
-

-официални интернет страници archives.bg, bulgarianhistory.org, istoria.bg, istorianasveta.eu и др.

-презентации с теория и правилознание на спортни игри и учебни материали.

-видео уроци /you tube/ с поставени въпроси за отговор.

2. Обучението в ОРЕС се извършва по седмичното разписание в електронния дневник. Електронният дневник се води ежедневно според правилата утвърдени със заповед на директора.

3. Изменя се часовия график за провеждане на обучението в ОРЕС, както следва: начален час за всички класове 9.00 часа, по 20 минути на учебен час за начален етап и 30 минути на учебен час за прогимназиален етап, и 10 минути междучасие. (Приложение №1)

II. Контрол за провеждането на онлайн обучение с учениците по следните начини:

1. Виртуална класна стая, където в реално време се взема часа, възлагане на упражнения и въпроси.
2. Домашни работи, индивидуални задачи с посочване на ресурси за помощ
3. Всички използвани от учителите материали и ресурси да бъдат записвани и Качени в платформата.
4. За всеки учебен час, планиран в графика, да се подготвят и изпращат материали (презентации, упражнения, тестове) на съответния клас.
5. В обявените часове за консултации, учителите съдействат на учениците при необходимост.
6. Изготвяне на материали за самоподготовка, задаване на домашна работа.
7. Създаване на тестове – упражнителни и изпитни.
8. Виртуална стая чрез списък на посетителите.
9. Изготвяне и изпращане на видеоуроци под формата на филм.
10. Проверка на домашни работи – съчинения (есе или интерпретативно съчинение), отговори на литературни въпроси, задачи за самостоятелна работа: попълване на таблици (четене с разбиране, извличане на информация от друг текст)
11. Разяснения по самоподготовката;
12. PowerPoint презентации;
13. Решаване на тестови задачи с цел проверка прочита и разбирането на литературен материал;
14. Ползване на електронни учебници (по възможност); тестове езикова култура – обратна връзка в Тиймс (резервен вариант: чрез групите на класовете във Фейсбук, чрез e-mail)
15. Чрез социалните мрежи възможност онлайн да обсъждат възникналите въпроси върху съответната тема.
16. Комуникация с родителите

III. Преподаватели, които осъществяват синхронно обучение от разстояние в електронна среда :

1. Използват електронната платформа за обучение - **Тиймс**, за обучение в реално време или при необходимост друга електронна комуникация, за което информират с доклад Директора.
 2. Съобразяват се с графика за провеждане на заниманията, който е в електронния дневник.
 3. Използват електронните варианти на учебници на различни издателства.
 4. Избират конкретните електронни материали, като преценяват как, какво и доколко да използват готови дигитални ресурси.
-

IV. Преподаватели, които осъществяват несинхронно обучение и чрез материали на хартиен носител:

1. Ежедневно качват учебните материали(видеоуроци, презентации, планове, задачи и др.) в Тиймс, вайбър и месинджър групи и др.
2. Следят за обратната връзка с учениците.
3. Консултират родители и ученици по телефон, месинджър, вайбър.
4. За ученици, които са в пълна невъзможност дори и за несинхронно обучение изработват седмично учебни материали на хартия и съхраняват по един вариант за представяне при поискване.
5. Изготвят за всеки ученик по съответния предмет, седмични задания, разпределени за всеки ден от седмицата. Учителите от ЦОУД изготвят материали на работни листи за домашна работа на учениците.
6. Извършват комплектовка на материалите с учебните предмети - за всеки ученик.
7. Разпространението на материалите за учениците се организира от Образователните медиатори и учителите.
8. Материалите имат следните задължителни атрибути:
 - за кой учебен предмет са предназначени;
 - име на ученика
 - за кой клас са предназначени;
 - възможност за обратна връзка от ученика – домашна работа, задание и др.
9. Отразяват отсъствията на учениците от несинхронното обучение **всеки петък до 13.00 часа** в електронния дневник, както следва:
 - Ученик, който не е върнал обратна връзка по даден предмет, за даден ден от седмицата се отразява като неизвинено отсъствие.

Допълнителни указания:

1. Допуска се комбинирането на форми на обучение – on-line и на хартиен носител
2. Педагогическите специалисти от I и II клас, учителите на групите от задължителното предучилищно образование, учителите на ГЦОУД работят от училище при засилена дезинфекция и мерки.
Задължително използват лични предпазни средства.
3. Учителите сами организират начина за получаване на обратна връзка от учениците и комуникацията с родителите им.
4. Дежурните учители по график (*Приложение №2*) приемат върнатите материали от учениците, подпомагат учениците при затруднения в ОРЕС и др.
5. Педагогически специалист, който не е провел on-line обучение или не е подготвил и качил материали в Тиймс по съответния предмет и за съответния ден ще се счита в платен отпуск. Ако не разполага с такъв ще се счита в неплатен отпуск.
Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Жана Мишинева и Диана Цонева.
на длъжности ЗДУД

Мима Конд
Директор на
Гр. Ямбол

