



Утвърждавам: *Мима Кондова*
Мима Кондова
Директор на ОУ "Й. Йовков"

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ:

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена при условията, определени от ЗНУО в чл. 102, ал. 2 и от държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие; при условията, определени и от държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и на основание Раздел III Полудневна и целодневна организация на учебния ден от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

2. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до VI клас в ОУ "Йордан Йовков" – гр. Ямбол с оглед подобряване на качеството на образованието, задържане на учениците в училище, подпомагане усвояването на книжовния български език за учениците, чиито майчин език е различен, подпомагане в усвояването на знания и умения по учебното съдържание, както и развитие на техните дарби чрез заниманията по интереси.

3. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

3.1. Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите им способности и умения за общуване, необходими в съвременното общество, при зачитане на техните интереси, съобразно индивидуалните им възможности, както възрастови и етнически особености.

3.2. Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

3.3. Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от V – VI клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.

3.4. Предоставяне на допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между всички участници в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа за личностно развитие.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
 - създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;
 - създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;
 - Зачитане на индивидуалните различия на децата стил на възприемане и учене, стил на работа, темперамент, потребности и интереси.
- 3.5. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете от отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.
- 3.6. Диагностициране и насърчаване постиженията на учениците - прилагане на различни форми и техники за установяване на равнището на знания и умения с цел ефективно провеждане на самоподготовката на учениците.
- 3.7. Търсене и прилагане на иновативни техники и методи на работа - на разнообразни, в това число и на интерактивни методи в работата.
- 3.8. Формиране на социални умения у учениците чрез изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- 3.9. Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

4. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА И УЧИЛИЩЕТО ПО ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН.

- 4.1. Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в групи за целодневна организация на учебния ден;
- 4.2. Приемане на ПС и утвърждаване от директора на Годишната училищна програма за организация на учебния ден;
- 4.3. Щатно обезпечаване на групите за целодневна организация на учебния ден;
- 4.4. Директорът изготвя и утвърждава график (седмично разписание) по часове в групите за целодневна организация;
- 4.5. Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от ОВП на учениците от групите за целодневна организация;
- 4.6. Осигуряване на менторство/ настойничество на новоназначените учители и учителите с малък професионален опит;
- 4.7. Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в целодневна организация на учебния ден на институционално ниво и външни обучения;
- 4.8. При необходимост директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в група за ЦОУД.
- 4.9. Директорът планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите и на постигнатите резултати.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

4.10. Директорът осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

4.11. Директорът осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В ГРУПИТЕ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В ОУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” – ГРАД ЯМБОЛ

5.1. Организация на учебния процес и сформирание на групите.

5.1.1. В ОУ „Йордан Йовков” – гр. Ямбол, при спазване на изискванията на държавния образователен стандарт за финансирането на институциите, при наличие на необходимите условия по държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските традиции, училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие и по желание на родителите, за учениците от I до VII клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

5.1.2. В ОУ „Йордан Йовков” съгласно чл. 20, ал. 1, т.1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование учебните часове от училищния учебен план се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отпочив и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд или преди обяд.

5.1.3. Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и чл. 21, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование).

5.1.4. При ЦОУД съгласно чл. 21, ал. 2 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование при недостатъчен брой ученици за сформирание на групите за дейностите по самоподготовка, организиран отпочив и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от различни класове могат да се разпределят в групи, ако са в рамките на един и същ етап – от I до IV клас или от V до VII клас.

5.1.5. В ОУ „Йордан Йовков” за учебната 2020/2021 г. са сформирани следните групи за ЦОУД:

I а ЦОУД - 25 ученици (от I а и I б клас)	III ЦОУД - 25 ученици (от III а, б, в, г клас)
I б ЦОУД - 25 ученици. (с ученици от I в, г, д клас)	IV ЦОУД - 25 ученици (от IV а, б, в, г клас)
II а ЦОУД - 25 ученици (от II а, б, в, г клас)	V-VI ЦОУД - 25 ученици. (с ученици от V -VI клас)

5.1.6. При ЦОУД, съгласно чл. 21, ал. 6 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, в част от часовете по организиран отпочив и физическа активност и занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

5.1.7. Групите за ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ЙОРДАН ЙОВКОВ” – ЯМБОЛ

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

5.2. График (седмично разпределение) на дейностите в групите за ЦОУД.

5.2.1. Седмичното разпределение на дейностите в групите за ЦОУД се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 01.10.2019 г.

5.2.2. Часовете в групите за ЦОУД са с продължителността на учебните часове в съответствие с чл. 7, ал. 1, т. 1, т. 2 и ал. 7 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование както следва:

В I и II клас - тридесет и пет минути ;

В III и IV клас - четиридесет минути ;

В V - VI клас - четиридесет минути.

5.2.3. Времето, определено за междучасия не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

5.2.4. В учебните часове в групите за ЦОУД за учениците от I – VI клас са включени следните режимни моменти, съгласно чл. 23, ал.1 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование:

Обяд и организиран отход и физическа активност - 2 часа;

Самоподготовка - 2 часа;

Занимания по интереси - 2 часа.

5.2.5. Вариантът на седмичното разписание за конкретната учебна година се определя със заповед на Директора.

6. ЗАПИСВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ГРУПИТЕ ЗА ЦОУД

6.1. Записването на учениците в група за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците на учениците.

6.2. Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на ученици в/ от група за ЦОУД, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца, следващ месеца на отписването/ записването.

6.3. Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория срок или при преместване на ученик от друго училище.

6.4. Отписването се извършва целогодишно при преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от група за ЦОУД.

6.5. Отписване се извършва и при спазване условията на чл. 173, ал. 2, т. 2 от ЗНУО – когато ученикът не е посещавал групата повече от два месеца по неуважителни причини.

7. ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ГРУПИТЕ ЗА ЦОУД

7.1. При отсъствие на ученик от часовете, учителят на група за ЦОУД поставя отсъствие в дневника на групата.

7.2. За определяне на уважителните причини за отсъствие се предлагат условията, определени в ДЮС за приобщаващото образование:

- при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който ученикът членува;

- до 3 дни в една учебна година със заявление от родителя;

- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя;

7.3. В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в групата за ЦОУД от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до заместник-директора по учебната дейност, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

8. ГОДИШНО ПЛАНИРАНЕ



Учителят самостоятелно планира дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.

Планирането има съществена роля за ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности, свързани с преподаване на нов учебен материал, упражнения, преговор, както и за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.

9. ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ

10.1. Съгласно чл. 24, ал.1 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

1. организиране и провеждане на отдиha и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към свободните часове или за активна почивка в края на деня;

2. организиране на обедното хранене на учениците;

3. наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на взаимното разбиране, зачитане и уважение, прояви на толерантност;

4. общуване с учениците за стимулиране на способностите им, за решаване на проблеми, затруднения и конфликти.

10.2. Съгласно чл. 24, ал. 2 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование дейностите по организиран отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

10.3. Примерни теми по организиран отдиh и физическа активност за учениците от I – VI клас: Подвижни игри, Щафетни игри, Ходене и бягане, Лека атлетика, Народни хора и танци, Игри с топка и въже, Зимни игри, Тенис на маса, Аеробика, Фитнес.

10. САМОПОДГОТОВКА

11.1. Съгласно чл. 25, ал. 1 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час, за преодоляване на затрудненията в усвояването на учебното съдържание;

2. усвояване на начини и методи за рационално учене;

3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;

4. подготовка за класни и контролни работи;

5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;

6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;

7. консултации с учители по различни учебни предмети.

11.2. Консултациите по т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗНУО.



11.3. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

11.4. При организирането и провеждането на дейностите по самоподготовка учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на децата по отношение на стила на възприемане и учене, темното на работа, потребностите и интересите.

11. ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

11.1. Съгласно чл. 26, ал.1 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование. (2)

11.2. Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в училищната програма за занимания по интереси за съответната година съгласно чл. 21д от Наредбата за приобщаващото образование.

12. НОРМИ ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

12.1. Нормата преподавателска работа на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден е 30 астрономически часа и е определена в приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

12.2. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемачи длъжността учител на група за ЦОУД, провеждат дейности, свързани с/със:

- самоподготовката;
- организиранят отдих и физическата активност;
- заниманията по интереси.

12.3. Извън основните дейности, определени в наредбата, в рамките на 8-часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности:**

12.3.1. Подготвителна работа за часовете по самоподготовка - осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка - тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др., включително и консултации с учители.

12.3.2. Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за занимания по интереси.

12.3.3. Поглъщане на училищна документация.

12.3.4. Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;

12.3.5. Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настоятелите или попечителите, вкл. участие в родителски срещи.

12.3.6. Планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възникващия - образователния процес извън задължителните учебни часове.

12.3.7. Участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията.

12.3.8. Оказване на методическа помощ и консултации на учители в ЦОУД с малък професионален опит.

12.3.9. Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

12.3.10. Координиране обмяната на добри практики между учителите на групи от ЦОУД.

12.3.11. Участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им.

13. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛИТЕ ЗА РАБОТА В ГРУПА ЗА ЦОУД

13.1. С оглед повишаване качеството на обучението създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

13.2. Учителите изготвят годишни тематични планове за заниманията по интереси и организиран отгид и физическа активност. В годишното тематичният план в частта "Самоподготовка" се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката и темата за деня.

13.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите на групи опазват здравето и живота на учениците и съблюдают спазването на здравно - хигиенните норми и изисквания.

13.4. Учителите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня до изиращането им към домовете.

13.5. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изяви на учениците и получените от тях оценки, както и за образователните им дефицити по отделните предмети.

13.6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката, учителят на група поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

13.7. Учителите на група осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

13.8. При провеждане на дейностите с оглед повишаване на качеството на обучението възпитателите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта им в групата;

- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за ЦОУД;

13.9. За да осъществява ефективно дейностите при ЦОУД, учителят на група трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;

- създава позитивна възпитателна и учебна среда;

- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;

- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ЙОРДАН ЙОВКОВ” – ЯМБОЛ

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

- диагностира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;

- защита и защитава личното достойнство, правата, етническата принадлежност и индивидуалността на учениците при оценяването;

- изразява умения за самооценка у учениците;

- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;

- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и съдейства за опазване живота и здравето им;

- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;

- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;

- повишава професионалната си квалификация, подпомага професионалното му развитие и кариера;

- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; рефлексия, мозъчна атака и др.

13.10. Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, математика и др. учебни предмети, изготвят приеман анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.

13.11. Създават организация в групата и съдействат за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

14. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

14.1. С цел мотивация на учениците в групи за ЦОУД, класните ръководители и учителите участват в организирани дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

14.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

14.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите на групи за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в групите за ЦОУД.

14.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

14.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата.

15. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

15.1. Усъвършенстване на ЦОУД като успешен модел за модернизирани и оптимизирани на обучението и възпитанието в духа на съвременните европейски тенденции.

15.2. Повишени резултати от образователно-възпитателния процес.

15.3. Създаден собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

15.4. Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.

15.5. Осигурена подходяща среда и условия за учебни занимания, спорт, отдих и стимулиране на творческото развитие на учениците.

15.6. Формирани навици за самостоятелно учене у учениците.

15.7. Повишена функционална грамотност на учениците.

15.8. Създадени условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

15.9. Повишен интерес на участниците в образователния процес към целодневната организация на учебния ден.

Годишната училищна програма за ЦОУД е приета на Педагогически съвет с протокол № 10/14.09.2020 г. и е утвърдена със заповед РД-10-16/15.09.2020г. на директора.