



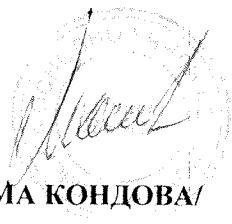
**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ – ЯМБОЛ**

✉ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. „Тимок“ 3; ☎ 66-94-26 – директор, 66-94-27 – канцелария

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

/ МИМА КОНДОВА/



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ  
ПРОЦЕС В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЧНА  
ОБСТАНОВКА (КОВИД 19)  
В ОУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“  
през учебната 2020- 2021 година**

**ЧАСТИЧЕН ВАРИАНТ - НЕВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ  
ПАРАЛЕЛКИ**

Приети на Общо събрание, протокол № 6 / 14.09.2020 година

Приети на Общо събрание, протокол № 6 / 14.09.2020 година

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискаващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

## **Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията**

**I. Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса. Мерките включват:**

**1. Спазване на общите здравни мерки.**

**2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:**

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, буфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

Отг. класните ръководители, учители, охранител

- в класните стаи и другите учебни помещения (практическо обучение, кабинети ИКТ, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

Отг. класните ръководители, учители  
- в училищните автобуси.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание. Маските за учениците се осигуряват от децата, resp. техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

Отг. родители, касиер

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

#### **3.1.Проветряване:**

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междуучасие.

- За проветряването на класните стаи на начален етап отговарят класният ръководител и учителите на ГЦОУД.
- В класните стаи на учениците от 5 до 7 клас след приключване на учебния час учителят по съответния предмет осъществява проветряването чрез отваряне на прозорците съобразно климатичните условия. Учителят, който е имал час в съответната паралелка, след започване на междуучасието напомня на учениците, че носенето на предпазни средства е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО извън класната стая.
- Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука. На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.

#### **3.2. Дезинфекция и влажно почистване:**

- Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екранни, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните

мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

- Кабинетите по ИКТ, техника и технологии, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междуучасие.
- Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, както и за регулярното изхвърляне на боклука от помощния персонал.

#### **4. Засилена лична хигиена и условия за това:**

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за мисене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

#### **5. Спазване в столовата и в буфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“**

#### **6. Създаване на вътрешноучилищна организация за контрол по спазване на правилата във връзка с епидемията**

- Лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията – Жана Мишинева съгласно заповед № РД-10-44/14.09.2020 г. Резервно отговорно лице: Диана Цонева - ЗДУД
- Разпределение на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства, както следва:

- всички учители дават личен пример и следят за спазването на правилата на дезинфекция от помошно обслужващия персонал и от учениците; следят за хигиената на учениците, в класната стая и коридорите, както и в санитарните помещения през цялото време на пребиваването си в училище, като при нарушения или при възникнала необходимост докладват своевременно на отговорното лице – Ж. Мишинева.
  - Всеки учител в началото на всеки час за кратко припомня на учениците за здравните изисквания относно Ковид 19 – спазване на дистанция между учениците от различни класове, носене на предпазна маска в общите части, лична хигиена и др.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания - изготвяне на информационни материали поставени на видими места в училището.
  - Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

## **7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.**

- Организираните групи за занимания по интереси е препоръчително да са в рамките на паралелката, а в случаите на смесване на ученици от различни паралелки – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулатии на Министерството на здравеопазването.

## **II. За осигуряване на дистанция между паралелките**

### **1. Класни стаи и организация на учебния процес**

- Отказ от кабинетна система и класни стаи за всички паралелки, при което се местят учителите, а не учениците.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – кабинети по ИКТ, по технологии и предприемачество и физкултурен салон.

- Недопускане от смесване на паралелките:

Организация на еднопосочко придвижване в коридорите и по стълбите. **Вход за сградата** за всички ученици – портал южен централен. **Изход от сградата** за всички ученици – портал изход до физкултурен салон. За качване нагоре се използва само стълбището на южния вход. За слизане надолу се използва само стълбището на източния вход.

- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците
- Намаляване на ненужни предмети в класната стая
- Поставяне на плексигласова преграда пред бюрата на учителите, където не може да се осигури достатъчна дистанция от първия ред чинове.
- На вход и на изход охранителите следят за спазване на дистанция и недопускат струпване на ученици
- Свободен режим за ползване на тоалетните
- Обедно хранене в ГЦОУД по график под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори
- Относно подкрепителните безплатни закуски - хранене в училищния двор при подходящи метеорологични условия. При неподходящи такива храненето се извършва в класната стая под контрол на учителя.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки
- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището
- Определя се зона за достъп на родители в двора и във фоайето на първия етаж откъм северния вход на сградата.
- Допускат се приджужители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция
- Ограничава се близката комуникация между учители, както и престоя в учителската стая. При пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция, носене на защитни маски или шлем, като с това дават личен пример на учениците.
- По-голямата част от комуникацията между персонала да се осъществява в електронна среда.

- Комуникацията с родителите при възможност се осъществява с електронните средства. Индивидуални срещи и консултации с родители се провеждат по предварителна уговорка, при спазване на изискванията на МЗ и на определеното за това място в училището.
- Провеждане на присъствени родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и др. – физкултурен салон или кабинет № 3. Родителските срещи се провеждат само по паралелки и по различно часовво време по предварителен график утвърден от директора
- Физкултурният салон се използва само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. При възможност часове могат да се провеждат и в други помещения в училището (класни стаи).
- Във физкултурния салон се провежда час само с един клас.
- В училищната библиотека влизат до двама ученици едновременно, които спазват отстояние един от друг.
- Продуктите по схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ от Държавен фонд Земеделие се приемат един път седмично от полагащите се за цялата седмица в индивидуални пакети за всеки ученик.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Озониране и пречистване на въздуха - всяко междуучасие да се проветряват класните стаи и учителската стая.

### **3. Междуучасия.**

Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и различен график за междуучасията.
- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

### **За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището**

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

#### **За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси**

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

#### **За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошура с препоръки за безопасна работа в интернет.

[https://sacp.govment.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.govment.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf),

както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

о Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .  
о Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.

о Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

о Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

о Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

#### **В. Възпитателните мерки включват:**

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблудаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски

#### **III. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

Сред приоритетните задачи на училището е да създаде необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели и спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19 в училището, както и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на член на колектива в училището, съгласно НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 -2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 на МОН и МЗ.

#### **А. Подгответелни мерки:**

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – стая на първия етаж на училището в корпус с отделен вход с достъп от двора на училището. При необходимост, готовност за използване за целта на резервни помещения – методичен кабинет на 1 етаж за учениците от начален етап и стая 408 за учениците от 5 до 12 клас. В помещенията се пребивава с маска и при задължително спазване на 1,5 м. дистанция.
2. Недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно

състояние.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.

4. Информиране на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки чрез запознаване с настоящите правила.

**Б. Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:**

**1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

1.1. Ученикът се изолира незабавно, като се отвежда в предназначеното за такъв случай помещение от медицинското лице/ заместник-директор/ педагогически съветник/ учител, докато не се прибере у дома. Портиерът или представител на непедагогически персонал изчакват родителя/настойника на ученика пред помещението.

1.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

1.3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

1.4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

1.5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция от помощния персонал, а контролът се осъществява от домакина.

1.6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

1.7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище **само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.**

## **2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

2.1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със СРЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2.2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

2.3. Идентифицирането на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.

2.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за появя на клинични симптоми и признания за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- класният ръководител в начален етап на основно образование.
- учители и друг персонал, осъществили **незашитен контакт** със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- други ученици, осъществили **незашитен контакт** със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице/шлем.

2.5. Незашитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

2.6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за появя на клинични симптоми и признания за COVID-19 и своевременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ.

2.7. При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблиュдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При появя на симптоми уведомяват СРЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

2.8. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещанията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

2.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

3.1. Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

3.2. Избягва се физически контакт с други лица.

3.3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

3.4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието си и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

3.5. Директорът на училището предоставя на СРЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

3.5. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

3.6. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.

3.7. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

3.8. Лицето се допуска отново на работа в училище **само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.**

**4. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

4.1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със СРЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

4.2. Директорът на училището предоставя на СРЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на СРЗИ.

4.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от СРЗИ и се предписват на директора на училището.

4.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

4.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контакти:

- учениците от паралелката в начален етап, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признания за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ.

- учители и друг персонал, осъществили **незашитен контакт** със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице/шлем.

- други ученици, осъществили **незашитен контакт** със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

4.6. Незашитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

4.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признания за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на СРЗИ.

4.8. След отстраняване на заразеното лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

4.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

## **V. Обсъждане и информиране и познаване и прилагане.**

1.Настоящите правила са изгответи чрез проведено обсъждане на мерките и дейностите, които е необходимо да бъдат приложени, като е отчетена спецификата на 12. СУ и след запознаване на учителите, служителите и помощния персонал с НАСОКИТЕ ЗА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID – 19 на МОН и МЗ.

2. Заместник-директорите са определени за длъжностни лица, отговорни за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията.

3.Осъществен е необходимият инструктаж на работниците и служителите в училището. Ако възникне обективна промяна в епидемичната ситуация или бъдат публикувани нови инструкции, заповеди от МЗ, РЗИ или МОН, инструктажът ще бъде актуализиран.

4.Правилата се публикуват на електронната страница на училището, предоставят се на ученици и родители чрез електронния дневник и се обсъждат с тях с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители.

5. Класните ръководители и учителите поддържат непрекъснат диалог с учениците, чрез който аргументират необходимостта от спазване на противоепидемичните мерки. Настоящите правила са отворени за промяна винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъда представяна на колектива и на семействата на учениците и приети на Общо събрание.

**Запознати с вътрешните правила за организация на учебния процес в условия на епидемична обстановка и инструктирани и инструктирани във връзка с организиране и провеждане на работния процес в условия на пандемия от COVID-19**

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	ПОДПИС
1.	ДИАНА ДИМИТРОВА ЦОНЕВА	
2.	ЖАНА АНГЕЛОВА МИНИНЕВА	
3.	ГЕОРГИ ДИМИТРОВ КОВАЧЕВ	
4.	ИВАН ТОДОРОВ ИВАНОВ	
5.	ЙОРДАНКА ВЕЛЧЕВА АТАНАСОВА	
6.	НИКОЛИНА ПЕТКОВА КРЪСТЕВА	
7.	ДОРА ИВАНОВА НЕЙЧЕВА	
8.	ПЕНКА СТОЯНОВА ИВАНОВА	
9.	ТАТЯНА ГРОЗДЕВА БОБЧЕВА	
10.	ЕЛЕНА ВАСИЛЕВА ЖЕЛЯЗКОВА	
11.	МАРИЙКА СТОЕВА ПОПОВА	
12.	ТЕОДORA ДЯКОВА ИЛИЕВА	
13.	СТАНКА РУСЕВА ГЕОРГИЕВА	
14.	КОЙНА ВЪЛЕВА ВАСИЛЕВА	
15.	РОСИЦА ВЪЛКОВА ХРИСТОВА	
16.	ДИМИТРИНКА ТОДОРОВА АРАБАДЖИЕВА	
17.	ВИОЛЕТА ЖЕЛЯЗКОВА АНГЕЛОВА	
18.	РАДОСТИНА ДИМИТРОВА МИНЧЕВА	
19.	АТАНАС МАРИНОВ СТОЯНОВ	
20.	РУМЯНА ДИМОВА ИЛИЕВА	
21.	ТАНЯ ЛЮЦКАНОВА ПИВАЧЕВА	
22.	ГЕРГА ДИМИТРОВА ИВАНОВА	
23.	НАДЯ ДИМОВА ЖЕЛЯЗКОВА	
24.	ЦВЕТАНА КАСИМИРОВА МИТРАДЖИЕВА	
25.	ЮЛИЯ ДИМИТРОВА ГЕОРГИЕВА	
26.	ПЕТКО ХРИСТОВ ХРИСТОВ	
27.	ДЕСИСЛАВА АНГЕЛОВА ХРИСТОВА	
28.	ДОНИКА ПЕТРОВА ПЕТРОВА	
29.	ТАНЯ ДИМОВА АТАНАСОВА	
30.	ТЕОДORA ТАШКОВА БЯНОВА-ХРИСТОВА	
31.	НИКОЛИНА ДИМИТРОВА ГЕОРГИЕВА	
32.	ЯНКА ТОДОРОВА ТРЕНДАФИЛОВА	
33.	ДИЛНА РАДЕВА ЧАВДАРОВА	
34.	БОНКА СТОЯНОВА ЦОНЕВА	
35.	ВАЛЯ ГОЧЕВА ВЕЛИКОВА	
36.	БИЛЯНА ПЕТКОВА ПЕТКОВА	
37.	ТАНЯ ТАНЕВА ДИМИТРОВА	
38.	МИХАИЛ АНАСТАСОВ СТОЯНОВ	
39.	СТЕФАН ИВАЦОВ СТЕФАНОВ	
40.	СОНЯ ДИМИТРОВА ГОРАНОВА	
41.	ВЪЛКО ИВАНОВ ВЪЛКОВ	
42.	АНЕЛИЯ АНДРЕЕВА АНДРЕЕВА	
43.	ЗЛАТКА ТОДОРОВА НЕДКОВА	
44.	МИЛЕНА ИВАНОВА ЯНЧЕВА	
45.	ПЕТЯ ДИМИТРОВА КУРТЕВА	
46.	ФИЛИС ТЕФИК САЛИ-ПЕНЧЕВА	
47.	ИРИНА ГЕНОВА КОСТОВА	
48.	РАДКА ДИМОВА ДИМИТРОВА <i>Десислава Бурович-Гайдарова</i>	
49.	МАРИАНА ЯНЕВА ХРИСТОВА	
50.	ДАНКА РАДКОВА КИНОВА	

51.	СТОЙЧО ВЪЛЧЕВ ХРИСТОВ	<i>Стојчо</i>
52.	СЛАВА ДОЧЕВА ЙОРДАНОВА	<i>Слава</i>
53.	НЕЛИ ГЕОРГИЕВА ТОДОРОВА	<i>Нели</i>
54.	СВЕТЛА НЕДЕВА КАРАНАЧОВА	<i>Светла</i>
55.	ЦВЕТЕЛИНА СТАНЧЕВА ТОНЧЕВА	<i>Цветелина</i>
56.	ДОНКА НАРУШЕВА ГРОЗДАНЧЕВА	<i>Донка</i>
57.	ИВАНКА ДИМИТРОВА ПЕНЕВА	<i>Иванка</i>
58.	ДАНЧО ГЕОРГИЕВ ДАНЧЕВ	<i>Данчо</i>
59.	СТОЙКА АНГЕЛОВА ДИМОВА	<i>Стойка</i>
60.	ДАФИНА АТАНАСОВА ХАДЖИЕВА	<i>Дафина</i>
61.	ИВАНКА МИНЧЕВА АТАНАСОВА	<i>Иванка</i>
62.	КАЛИНКА ХРИСТОВА АТАНАСОВА	<i>Калинка</i>
63.	РАДКА ИЛИЕВА ДИМИТРОВА	<i>Радка</i>
64.	ФАТМЕ ИБАЗЕРОВА ОСМАНОВА	<i>Фатме</i>
65.	ИЛКА КОЛЕВА ГЕНЕВА	<i>Илка</i>
66.	ДИМИТЪР СИМЕОНОВ ПЕТРОВ	<i>Димитър</i>
67.	ПЛАМЕН АНТОНОВ ЖЕЛЯЗКОВ	<i>Пламен</i>
68.	ЕЛЕНА ГЕОРГИЕВА ИВАНОВА	<i>Елена</i>
69.	ПЕНКА ВАСИЛЕВА МАРИНОВА	<i>Пенка</i>
70.	ЕЛЕНА ГЕОРГИЕВА ТОНКОВА	
71.	АСЕН ВЕЛИКОВ ИВАНОВ	<i>Асен</i>
72.	БОЙКА РАДЕВА МИНЧЕВА	<i>Бойка</i>

**ИНСТРУКТАЖ НА УЧИТЕЛИТЕ**  
**ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС**  
**В УСЛОВИЯ НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID- 19**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

1. Всички учители в началото на всеки учебен час да напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена /да се мият по-често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да използват само лични пособия, да се избягва прям досег помежду си/.
2. Да инструктират учениците за безопасно ползване на дезинфектантите. Дезинфекцирането на ръцете да става под контрола на учител, важи за всички ученици от I – VII клас.
3. При поява на неразположение от ученик, същият се изпраща в медицинския кабинет в училище и се уведомяват родителите и личния лекар, за да предприемат мерки за осигуряване на здравни грижи за детето.
4. Стриктно да се прилагат и спазват мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията- задължителни и препоръчителни.
5. Спазване на общите здравни мерки.
6. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:
  - в общи закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, буфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
  - в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етапи, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
  - в училищните автобуси.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между

# ИНСТРУКТАЖ

## **НА ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19**

### **1. Задължения на помощно – обслужващия персонал /хигиенисти/:**

- Стриктно спазване на алгоритъма на дезинфекционните мероприятия на помещението;
- Ежедневна периодична дезинфекция на критичните точки в училищната сграда: подови покрития, бюра, чинове, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, тоалетни, мивки, кранове и много други често докосвани с ръце повърхности;
- При наличие на потвърден случай на коронавирус се извършива почистване и дезинфекция на повърхности, които са били в контакт със заболялото лице, помещението и общите части;

### **2. Начин на приложение на дезинфектантите**

- Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба и директно да се нанасят върху повърхностите или такива, от които се приготвят разтвори преди употреба;
- Третират се всички малки повърхности- дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.;
- Препоръчително е използване на дезинфектант под формата на спрей;
- Повърхностите се напръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа, предварително напоена със разтвора за дезинфекция;
- Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като същите се събират и изхвърлят съгласно указанията на производителя;
- Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности могат да се използват под формата на концентрат, от който да се приготви работен разтвор или да е готов за директна употреба.
- Стриктно да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие;
- Стриктно да се спазват специфичните изисквания за проветряване на помещението, последващо забърсване или изплакване на повърхностите с питейна вода, време на достъп на хора до третираните повърхности и др.;

# **АЛГОРИТМ НА ДЕЗИНФЕКЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19**

**08.03.2020 г.**

Предложеният алгоритъм е разработен от специалисти на лаб. „Дезинфекция и стерилизация“ към НЦЗЛБ и има за цел да предостави на собствениците, управителите и работещите в различни обекти с обществено предназначение информация за изискванията и съветите за изпълнение на необходимите дезинфекционни мероприятия, във връзка с епидемичното разпространение на COVID-19.

Алгоритъмът включва следните основни направления:

1. Избор на дезинфектант
2. Установяване на критични точки и кратност на обработките
3. Поредни обработки
4. Упаковка на обработените обекти
5. Технически и организационни мита

## **1. Избор на дезинфектант**

1.1. Почистващите продукти използвани в рутинните санитарно-хигиенни дейности трябва да бъдат заменени с дезинфектанти.

1.2. Новият коронавирус COVID-19 с от групата на РНК вирусите с обвивка за които се знае че са чувствителни на редица дезинфектанти – хлорни, андехиди, окислители, алкохоли, иодни, четаъртични амониеви съединения. Към момента все още се събират данни конкретно за COVID-19 и насоките в международната общност се основават на позицията за други подобни ко COVID-19 вируси.

1.3. Дезинфектанты, който ще се избере, трябва да е разрешен от Министерство на здравеопазването *Министерство на здравоохранение подкрепя от иннизи в Информат Регистър на производител за коню има разрешение за производство на пазара Регистър се актуализира най-натък събитият месец*.

1.4. В зависимост от обектите и повърхностите които ще бъдат третирани, дезинфектантите трябва да бъдат разрешени за Продуктов тип 2 „Дезинфектанти и алгициди“ които не са предназначени за пряка употреба върху хора или животни“ и/или Продуктов тип 3 „Ветеринарна хигиена“ и/или за Продуктов тип 4 „Област на употреба, свързана с храни и фуражи“.

1.5. Необходимо е да се избере дезинфектант ефективен по отношение на вируса. Не търсете изгисването на името COVID-19 на етикета! Достатъчно е в областта на употреба на дезинфектанта, описана на етикета да е вписано вирусоцидно действие или частично вирусоцидно (вируси с обвивка) действие.

1.6. Препоръчително е да се избере дезинфектант, постигащ ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

## **2. Установяване на критични точки и кратност на обработките**

2.1. За всеки обект са определени критични точки, които подлежат на дезинфекция. Критични точки са всички повърхности, свързани с тонъм трафик на хора, както и често докосвани повърхности (подове в училища, детски заведения и клубове, молове, бизнес сгради, перони на метростанции, подове в коли на градски транспорт, борда чинове, дръжки на врати, прозорци, ключове за освобождение, бутони на асансьори, банкомати, паркинги, фитнес уреди (шеста за обслужване на пътници, клиенти, стационарни телефони и апарати, сензорни скрини, тоалетни чинии, мини кухни и много други често докосвани с ръцете повърхности, в зависимост от спецификата на всеки обект/работно място.)

2.2. Критичните точки подлежат на ежедневна дезинфекция

2.3. При наличие на потвърдени случаи на COVID-19 в населеното място честотата на дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличи, като в зависимост от обектите тя може да

Варира от 4 пъти по ден до дезинфекция по всеки час или след всеки курс (например при транспортните средства)

### 3. Начини на приложение на дезинфектантите

Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба, като сиропено со напоят върху повърхностите или концентрати, като трябва да се разредят с вода преди употреба.

#### 3.1. Малки повърхности (дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.)

3.1.1. Препоръчително е използването на алкохолни дезинфектанти (съдържащи етанол, пропанол или комбинации с тях) под формата на спреи, които са готови за употреба.

3.1.2. Повърхностите директно се опръскват със спрей или се обтриват с чиста кърпичка, предварително напояни с дезинфектанта.

3.1.3. Задължително условие е гълката повърхност да бъде напълно смокрена с дезинфектанта.

3.1.4. Грецираната повърхност се оставя да изсъхне. Важно: С алкохолни дезинфектанти не трябва да се обработват големи повърхности (над 2 м<sup>2</sup>), тъй като са запалими. Поради същата причина не трябва да се използват в близост до източници на запаление и не трябва да се пръскат електрически токани или уреди, включени в електрическата мрежа!

3.1.5. Малките повърхности могат да се третират по описаните начини и с други дезинфектанти, съдържащи различни от алкохол активни вещества.

3.1.6. Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят по безопасен начин.

#### 3.2. Големи повърхности (стени, подове, работни площи и др.):

3.2.1. Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности, най-често са под формата на концентрат, които преди употреба трябва да се разреди с вода.

3.2.2. От етикета на дезинфектанта се избира концентрация на работния разтвор, постигната вирусоцидно действие (минимум вируси с обвивка или по-висока от ней).

3.2.3. Работните разтвори са изготвяни с хладка вода, освен ако на етикета изрично не е посочена определена температура.

3.2.4. Обработката се извършва чрез разбръдане с парцал, моп, кърпа, напоени с работния разтвор на дезинфектанта; чрез опръскване с работния разтвор на дезинфектанта или чрез *пенообразуващи машини*.

3.2.5. Стриктно трябва да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие.

3.2.6. Стриктно трябва да се спазват специфичните мястования, ако има посочени на етикета, за необходимост от проветряване, последващо забързване или изплакване на повърхностите, време на достъп на хора и животни до третираните помещения.

3.3. Техники за нанасяне на дезинфектантите при обработка на големи повърхности:  
*Подложащите на дезинфекция повърхности могат да се обработват по различен начин в зависимост от използвания дезинфектант и вид на съмните повърхности.*

#### 3.3.1. Дезинфекция чрез забързване с моп/кърпа

3.3.1.1. Препоръчна се използването на система от мопове предварително напоени с дезинфекционен разтвор. При този начин на обработка подът на едно помещение се обработва с един моп, а малките повърхности в едно помещение – с една кърпа. Следващо помещение/повърхност се обработват с нов моп/кърпа.

3.3.1.2. При линса на система от мопове се препоръчва използването на два съда (две кофи), съдържащи дезинфекционен разтвор в една и съща концентрация. С мона се отрива повърхност до 10 лт, а с кърпата до 2 м. Следва последователно изпиране и потапяне на мопа/кърпата в друго съда и изцеждане преди последващото им използване върху друга повърхност.

3.3.1.3. Използваните кърпи и мопове, при всички случаи, подлежат на обеззаразяване след работя с тях, като се накисват в работен разтвор на дезинфектант в най-нисоката концентрация, посочена на етикета за съответното време на въздействие, след което се изпират и се оставят да изсъхнат.

3.3.1.4. При работа с хлорни дезинфектанти в санитарни помещения общественни тоалетни и в други обекти, повърхностите, които са възможни да контактират с кожата, като седалки на тоалетни чинии,

стопове, ленти и др., тръбни съдържатели да бъдат заобиколени с част от сука или влакна кърпа или да бъдат обилно изплакнати с вода след изтичане времето на въздействие на използвания дезинфектант.

### 3.3.2. Дезинфекция чрез опръскване

3.3.2.1. Може да се осъществи чрез ръчни, гръбни пръскачки, моторни пръскачки или автоматични системи за „суха мъгла“.

3.3.2.2. Обширни обработки с гръбни и моторни пръскачки, и автоматизирани системи могат да се извършват само от регистрирани лица по реда на Наредба № 1 от 5 януари 2018 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

## 4. Допълнителни изисквания

4.1. За всички обществени тоалетни, тоалетни в ученици, детски заведения и за други обекти с обществено предназначение е необходимо да се следи за изразходването и съвременно обогрупяване на хигиенни продукти, като тоалетни салфетки или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете.

4.2. Трябва да се осигури регулярно изхвърляне на фоклука.

4.3. Персоналът, отговарящ и поддържащ санитарно-хигиенното състояние на обектите, трябва да бъде събдон и да използва лични предпазни средства.

4.4. Личните предпазни средства се отстраняват внимателно.

4.5. Личните предпазни средства които не са за еднократна употреба, като очила, шлем, ръкавици подлежат на дезинфекция чрез накисване или забърсване.

4.6. Личните предпазни средства за еднократна употреба се изхвърлят бозонасно.

4.7. След сваляне на личните предпазни средства (маски, ръкавици, престилка и/или др.) ръцете задължително се измиват с вода и сапун или се дезинфекцират с алкохолен продукт.

## 5. Дезинфекция чрез UVC светлина/бактерицидни лампи

### 5.1. Бактерицидни лампи от затворен тип

5.1.1. Използват се за дезинфекция на въздух.

5.1.2. Могат да работят без прекъсване в присъствието на хора.

5.1.3. За постигане на ефективност трябва коректно да бъде съобразен броя на въздушните UVC системи с обема на помещението, съгласно препоръките на производителя.

5.1.4. Препоръчва се използваните от системите пурпи да не продуцират озон (ozone-free).

5.1.5. Изключително важно е подмяната на пурите, съгласно препоръките на производителя и/или ежегодното проследяване на UVC интензитета чрез измервателен уред (UVC-метър).

### 5.2. Бактерицидни лампи с директно UVC излъчване

5.2.1. Използват се за дезинфекция на въздух и повърхности.

5.2.2. Да не се допуска достъп/присъствие на хора в помещението в работен режим на директните излъчватели.

5.2.3. Препоръчва се използването на пурпи, които не продуцират озон (ozone-free).

5.2.4. Дезинфекция се постига при работа на лампите в продължителност 20-30 минути и минимум 6 μW/cm<sup>2</sup> UVC интензитет в целия обем на помещението.

5.2.5. За постигане на ефективност трябва коректно да бъде съобразен броя на директните бактерицидни лампи с големината на помещението и мястото на монтирането им, с цел поддържане на минимум 6 μW/cm<sup>2</sup> UVC интензитет в целия обем на помещението.

5.2.6. Изключително важно е ежедневното проследяване на UVC интензитета на пурите чрез измервателен уред (UVC-метър).

5.2.6. Ако директните бактерицидни лампи са били използвани ежедневно в продължение на 1 година или нерегуларно, но в продължение на повече от 3 години, и техните пурпи не са подменени или контролирани, твърде вероятно е те да не излъчват ефективни дози UVC светлина, въпреки че светят в синьо-виолетова светлина. При писма на измервателен уред такива пурпи трябва да бъдат подменени в прегивен случаи не може да гарантира тяхната ефективност на дезинфекция.

5.2.7. По отношение на спешаразявянето на повърхности, директните бактерицидни лампи само подпомагат дезинфекцията с химични средства (дезинфектанти), но не я заместват!

6. Хигиена на ръцете (отнася се до всички служители, клиенти, ученици и деца в детски заведения)

6.1. Трябва да бъдат обучени и настърчавани да избягват докосването на лицето си с ръце, особено в областта на носа, очите и устата

6.2. Трябва да бъдат настърчавани (чрез плакати, семинари, обучения, игри) да си мият ръцете редовно с вода и сапун

6.2.1. Трябва да бъдат обучени на правилната техника за обтиривание на ръцете (да се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, търба на дланите)

6.2.2. Миенето на ръцете с обикновен сапун и вода трябва да е с продължителност минимум 20 секунди.

6.3. При използване на алкохолен дезинфектант той трябва да се втрива в кожата на сухи ръце в продължение на минимум 30 секунди.

6.3.1. Трябва да се спази правилната техника за обтиривание на ръцете.

6.3.2. След изтичане на необходимото време за контакт, ръцете се оставят да изсъхнат. Необходимото време за обработка на кожата е посочено на опаковката на дезинфектанта.

6.4. Препоръчва се поставянето на диспенсери с дезинфектанти на алкохолна основа на видими места в обществените обекти и на работните места