



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “Йордан Йовков” – ЯМБОЛ

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎ 66-94-26 – директор, 66-94-27 – канцелария

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

/ МИМА КОНДОВА /



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА (КОВИД 19) В ОУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ през учебната 2020- 2021 година

***ЧАСТИЧЕН ВАРИАНТ - НЕВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ
ПАРАЛЕЛКИ***

Приети на Общо събрание, протокол № 6 / 14.09.2020 година

Приети на Общо събрание, протокол № 6 / 14.09.2020 година

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

I. Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса. Мерките включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойейта, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

Отг. класните ръководители, учители, охранител

- в класните стаи и другите учебни помещения (практическо обучение, кабинети ИКТ, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

Отг. класните ръководители, учители

- в училищните автобуси.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

Отг. родители, касиер

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

3.1.Проветряване:

Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие.

- За проветряването на класните стаи на начален етап отговарят класният ръководител и учителите на ГЦОУД.
- В класните стаи на учениците от 5 до 7 клас след приключване на учебния час учителят по съответния предмет осъществява проветряването чрез отваряне на прозорците съобразно климатичните условия. Учителят, който е имал час в съответната паралелка, след започване на междучасието напомня на учениците, че носенето на предпазни средства е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** извън класната стая.
- Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука. На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.

3.2. Дезинфекция и влажно почистване:

- Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните

мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

- Кабинетите по ИКТ, техника и технологии, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.
- Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, както и за регулярното изхвърляне на боклука от помощния персонал.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
 - Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.
 - Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
 - Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
 - Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

6. Създаване на вътрешноучилищна организация за контрол по спазване на правилата във връзка с епидемията

- Лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията – Жана Мишинева съгласно заповед № РД-10-44/14.09.2020 г. Резервно отговорно лице: Диана Цонева - ЗДУД
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства, както следва:

- всички учители дават личен пример и следят за спазването на правилата на дезинфекция от помощно обслужващия персонал и от учениците; следят за хигиената на учениците, в класната стая и коридорите, както и в санитарните помещения през цялото време на пребиваването си в училище, като при нарушения или при възникнала необходимост докладват своевременно на отговорното лице – Ж. Мишинева.
- Всеки учител в началото на всеки час за кратко припомня на учениците за здравните изисквания относно Ковид 19 – спазване на дистанция между учениците от различни класове, носене на предпазна маска в общите части, лична хигиена и др.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания - изготвяне на информационни материали поставени на видими места в училището.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организираните групи за занимания по интереси е препоръчително да са в рамките на паралелката, а в случаите на смесване на ученици от различни паралелки – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

II. За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Отказ от кабинетна система и класни стаи за всички паралелки, при което се местят учителите, а не учениците.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – кабинети по ИКТ, по технологии и предприемачество и физкултурен салон.

- Недопускане от смесване на паралелките:

Организация на еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите. **Вход за сградата** за всички ученици – портал южен централен. **Изход от сградата** за всички ученици – портал изход до физкултурен салон. За качване нагоре се използва само стълбището на южния вход. За слизане надолу се използва само стълбището на източния вход.

- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците
- Намаляване на ненужни предмети в класната стая
- Поставяне на плексигласова преграда пред бюрата на учителите, където не може да се осигури достатъчна дистанция от първия ред чинове.
- На вход и на изход охранителите следят за спазване на дистанция и недопускат струиране на ученици
- Свободен режим за ползване на тоалетните
- Обедно хранене в ГЦОУД по график под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори
- Относно подкрепителните безплатни закуски - хранене в училищния двор при подходящи метеорологични условия. При неподходящи такива храненето се извършва в класната стая под контрол на учителя.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки
- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището
- Определя се зона за достъп на родители в двора и във фойето на първия етаж откъм северния вход на сградата.
- Допускат се придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция
- Ограничава се близката комуникация между учители, както и престоя в учителската стая. При пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция, носене на защитни маски или шлем, като с това дават личен пример на учениците.
- По-голямата част от комуникацията между персонала да се осъществява в електронна среда.

- Комуникацията с родителите при възможност се осъществява с електронните средства. Индивидуални срещи и консултации с родители се провеждат по предварителна уговорка, при спазване на изискванията на МЗ и на определеното за това място в училището.
- Провеждане на присъствени родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и др. – физкултурен салон или кабинет № 3. Родителските срещи се провеждат само по паралелки и по различно часово време по предварителен график утвърден от директора
- Физкултурният салон се използва само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. При възможност часове могат да се провеждат и в други помещения в училището (класни стаи).
- Във физкултурния салон се провежда час само с един клас.
- В училищната библиотека влизат до двама ученици едновременно, които спазват отстояние един от друг.
- Продуктите по схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ от Държавен фонд Земеделие се приемат един път седмично от полагащите се за цялата седмица в индивидуални пакети за всеки ученик.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Озониране и пречистване на въздуха - всяко междучасие да се проветриват класните стаи и учителската стая.

3. Междучасия.

Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.
- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет.

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf,

както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

- o Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .

- o Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.

- o Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

- o Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

о Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

В. Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски

III. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Сред приоритетните задачи на училището е да създаде необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели и спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19 в училището, както и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на член на колектива в училището, съгласно НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 -2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 на МОН и МЗ.

А. Подготвителни мерки:

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – стая на първия етаж на училището в корпус с отделен вход с достъп от двора на училището. При необходимост, готовност за използване за целта на резервни помещения – методичен кабинет на 1етаж за учениците от начален етап и стая 408 за учениците от 5 до 12 клас. В помещенията се пребивава с маска и при задължително спазване на 1,5 м. дистанция.
2. Недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно

състояние.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли.

4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки чрез запознаване с настоящите правила.

Б. Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1.1. Ученикът се изолира незабавно, като се отвежда в предназначения за такъв случай помещение от медицинското лице/ заместник-директор/ педагогически съветник/ учител, докато не се прибере у дома. Портриерът или представител на непедагогическия персонал изчакват родителя/настойника на ученика пред помещението.

1.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

1.3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

1.4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

1.5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция от помощния персонал, а контролът се осъществява от домакина.

1.6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

1.7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище **само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.**

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

2.1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със СРЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

2.2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

2.3. Идентифицирането на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.

2.4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

- ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

- класният ръководител в начален етап на основно образование.

- учители и друг персонал, осъществили **незащитен контакт** със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- други ученици, осъществили **незащитен контакт** със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице/шлем.

2.5. Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

2.6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и своевременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ.

2.7. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват СРЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

2.8. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

2.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

3.1. Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

3.2. Избягва се физически контакт с други лица.

3.3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

3.4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието си и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

3.5. Директорът на училището предоставя на СРЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

3.5. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

3.6. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.

3.7. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

3.8. Лицето се допуска отново на работа в училище **само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.**

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

4.1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със СРЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

4.2. Директорът на училището предоставя на СРЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на СРЗИ.

4.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от СРЗИ и се предписват на директора на училището.

4.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

4.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от СРЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- учениците от паралелката в начален етап, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на СРЗИ.

- учители и друг персонал, осъществили **незащитен контакт** със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице/шлем.

- други ученици, осъществили **незащитен контакт** със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

4.6. Незащитният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

4.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на СРЗИ.

4.8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

4.9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

V. Обсъждане и информиране и познаване и прилагане.

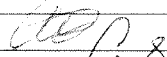

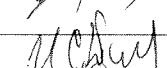



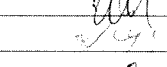
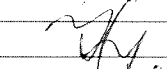












1. Настоящите правила са изготвени чрез проведено обсъждане на мерките и дейностите, които е необходимо да бъдат приложени, като е отчетена спецификата на СУ и след запознаване на учителите, служителите и помощния персонал с НАСОКИТЕ ЗА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID – 19 на МОН и МЗ.

2. Заместник-директорите са определени за длъжностни лица, отговорни за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията.

3. Осъществен е необходимият инструктаж на работниците и служителите в училището. Ако възникне обективна промяна в епидемичната ситуация или бъдат публикувани нови инструкции, заповеди от МЗ, РЗИ или МОН, инструктажът ще бъде актуализиран.
4. Правилата се публикуват на електронната страница на училището, предоставят се на ученици и родители чрез електронния дневник и се обсъждат с тях с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители.
5. Класните ръководители и учителите поддържат непрекъснат диалог с учениците, чрез който аргументират необходимостта от спазване на противоепидемичните мерки. Настоящите правила са отворени за промяна винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата на учениците и приети на Общо събрание.

Запознати с вътрешните правила за организация на учебния процес в условия на епидемична обстановка и инструктирани и инструктирани във връзка с организиране и провеждане на работния процес в условия на пандемия от COVID-19

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	ПОДПИС
1.	ЛИАНА ДИМИТРОВА ЦОНЕВА	
2.	ЖАНА АНГЕЛОВА МИШИНЕВА	
3.	ГЕОРГИ ДИМИТРОВ КОВАЧЕВ	
4.	ИВАН ТОДОРОВ ИВАНОВ	
5.	ЙОРДАНКА ВЕЛЧЕВА АТАНАСОВА	
6.	НИКОЛИНА ПЕТКОВА КРЪСТЕВА	
7.	ДОРА ИВАНОВА НЕЙЧЕВА	
8.	ПЕНКА СТОЯНОВА ИВАНОВА	
9.	ТАТЯНА ГРОЗДЕВА БОБЧЕВА	
10.	ЕЛЕНА ВАСИЛЕВА ЖЕЛЯЗКОВА	
11.	МАРИЙКА СТОЕВА ПОПОВА	
12.	ТЕОДОРА ДЯКОВА ИЛИЕВА	
13.	СТАНКА РУСЕВА ГЕОРГИЕВА	
14.	КОЙНА ВЪЛЛЕВА ВАСИЛЕВА	
15.	РОСИЦА ВЪЛКОВА ХРИСТОВА	
16.	ДИМИТРИНКА ТОДОРОВА АРАБАДЖИЕВА	
17.	ВИОЛЕТА ЖЕЛЯЗКОВА АНГЕЛОВА	
18.	РАДОСТИНА ДИМИТРОВА МИНЧЕВА	
19.	АТАНАС МАРИНОВ СТОЯНОВ	
20.	РУМЯНА ДИМОВА ИЛИЕВА	
21.	ТАНЯ ЛЮЦКАНОВА ШИВАЧЕВА	
22.	ГЕРГА ДИМИТРОВА ИВАНОВА	
23.	НАДЯ ДИМОВА ЖЕЛЯЗКОВА	
24.	ЦВЕТАНА КАСИМИРОВА МИТРАДЖИЕВА	
25.	ЮЛИЯ ДИМИТРОВА ГЕОРГИЕВА	
26.	ПЕТКО ХРИСТОВ ХРИСТОВ	
27.	ДЕСИСЛАВА АНГЕЛОВА ХРИСТОВА	
28.	ДОНИКА ПЕТРОВА ПЕТРОВА	
29.	ТАНЯ ДИМОВА АТАНАСОВА	
30.	ТЕОДОРА ТАШКОВА БЯНОВА-ХРИСТОВА	
31.	НИКОЛИНА ДИМИТРОВА ГЕОРГИЕВА	
32.	ЯНКА ТОДОРОВА ТРЕНДАФИЛОВА	
33.	ЛИАНА РАДЕВА ЧАВДАРОВА	
34.	БОНКА СТОЯНОВА ЦОНЕВА	
35.	ВАЛЯ ГОЧЕВА ВЕЛИКОВА	
36.	БИЛЯНА ПЕТКОВА ПЕТКОВА	
37.	ТАНЯ ТАНЕВА ДИМИТРОВА	
38.	МИХАИЛ АНАСТАСОВ СТОЯНОВ	
39.	СТЕФАН ИВАЦОВ СТЕФАНОВ	
40.	СОНИЯ ДИМИТРОВА ГОРАНОВА	
41.	ВЪЛКО ИВАНОВ ВЪЛКОВ	
42.	АНЕЛИЯ АНДРЕЕВА АНДРЕЕВА	
43.	ЗЛАТКА ТОДОРОВА НЕДКОВА	
44.	МИЛЕНА ИВАНОВА ЯНЧЕВА	
45.	ПЕТЯ ДИМИТРОВА КУРТЕВА	
46.	ФИЛИС ТЕФИК САЛИ-ПЕНЧЕВА	
47.	ИРИНА ГЕНОВА КОСТОВА	
48.	РАДКА ДИМОВА ДИМИТРОВА <i>Десислава Бурова-Кецова</i>	
49.	МАРИАНА ЯНЕВА ХРИСТОВА	
50.	ДАНКА РАДКОВА КИПОВА	

51.	СТОЙЧО ВЪЛЧЕВ ХРИСТОВ	
52.	СЛАВА ДОЧЕВА ЙОРДАНОВА	
53.	НЕЛИ ГЕОРГИЕВА ТОДОРОВА	
54.	СВЕТЛА НЕДЕВА КАРАПАЧОВА	
55.	ЦВЕТЕЛИНА СТАНЧЕВА ТОНЧЕВА	
56.	ДОНКА ПАРУШЕВА ГРОЗДАНЧЕВА	
57.	ИВАНКА ДИМИТРОВА ПЕНЕВА	
58.	ДАНЧО ГЕОРГИЕВ ДАНЧЕВ	
59.	СТОЙКА АНГЕЛОВА ДИМОВА	
60.	ДАФИНА АТАНАСОВА ХАДЖИЕВА	
61.	ИВАНКА МИНЧЕВА АТАНАСОВА	
62.	КАЛИНКА ХРИСТОВА АТАНАСОВА	
63.	РАДКА ИЛИЕВА ДИМИТРОВА	
64.	ФАТМЕ ИБАЗЕРОВА ОСМАНОВА	
65.	ИЛКА КОЛЕВА ГЕНЕВА	
66.	ДИМИТЪР СИМЕОНОВ ПЕТРОВ	
67.	ПЛАМЕН АНТОНОВ ЖЕЛЯЗКОВ	
68.	ЕЛЕНА ГЕОРГИЕВА ИВАНОВА	
69.	ПЕНКА ВАСИЛЕВА МАРИНОВА	
70.	ЕЛЕНА ГЕОРГИЕВА ТОНКОВА	
71.	АСЕН ВЕЛИКОВ ИВАНОВ	
72.	БОЙКА РАДЕВА МИНЧЕВА	

ИНСТРУКТАЖ НА УЧИТЕЛИТЕ
ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС
В УСЛОВИЯ НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID- 19
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Всички учители в началото на всеки учебен час да напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена /да се мият по-често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да използват само лични пособия, да се избягва пряк досег помежду си/.
2. Да инструктират учениците за безопасно ползване на дезинфектантите. Дезинфектирането на ръцете да става под контрола на учител, важи за всички ученици от I – VII клас.
3. При поява на неразположение от ученик, същият се изпраща в медицинския кабинет в училище и се уведомяват родителите и личния лекар, за да предприемат мерки за осигуряване на здравни грижи за детето.
4. Стриктно да се прилагат и спазват мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията- задължителни и препоръчителни.
5. Спазване на общите здравни мерки.
6. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:
 - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
 - в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
 - в училищните автобуси.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между

ИНСТРУКТАЖ

НА ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ ВЪВ ВРЪЗКА С ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19

1. Задължения на помощно – обслужващия персонал /хигиенисти/:

- Стриктно спазване на алгоритъма на дезинфекционните мероприятия на помещенията;
- Ежедневна периодична дезинфекция на критичните точки в училищната сграда: подови покрития, бюра, чинове, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, паранети, тоалетни, мивки, кранове и много други често докосвани с ръце повърхности;
- При наличие на потвърден случай на коронавирус се извършва почистване и дезинфекция на повърхности, които са били в контакт със заболялото лице, помещението и общите части;

2. Начин на приложение на дезинфектантите

- Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба и директно да се нанасят върху повърхностите или такива, от които се приготвят разтвори преди употреба;
- Трегират се всички малки повърхности- дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.;
- Препоръчително е използване на дезинфектант под формата на спрей;
- Повърхностите се напръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа, предварително напоена със разтвора за дезинфекция;
- Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като същите се събират и изхвърлят съгласно указанията на производителя;
- Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности могат да се използват под формата на концентрат, от който да се приготви работен разтвор или да е готов за директна употреба.
- Стриктно да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие;
- Стриктно да се спазват специфичните изисквания за проветряване на помещението, последващо забърсване или изплакване на повърхностите с питейна вода, време на достъп на хора до третираните повърхности и др.;