



■ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; тел. 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

УТВЪРДДАВАМ:

МИМА КОНДОВА

Директор на ОУ „Йордан Йовков”,
град Ямбол



УЧИЛИЩЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙСТВИЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА И ОБЛАСТНАТА СТРАТЕГИИ ЗА
НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

Планът е разработен в съответствие с и Националната стратегия за насърчаване и повишаване грамотността /2014-2020/ година, приема от Министерски съвет с Протокол № 445/22.10.2014 г. и на основание т. 9.2 от посочената Стратегия, Областната стратегия за подкрепа личностното развитие на децата и учениците в област Ямбол (2019/2020).

Стратегията за развитие на ОУ „Йордан Йовков“ за периода 2016– 2020г. е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът. ОСНОВНАТА ЦЕЛ – осигуряване на равен достъп и качествено образование за учениците. Очакваният резултат от успешното реализиране на стратегията е да се постигне ново качество на образоването на базата на непрекъснато самоусъвършенстване и квалификация на педагогическата колегия. Прилагането на иновативни методи в

обучението, съчетани с активно използване на информационните и комуникационните технологии ще окажат положително въздействие на качеството на придобиваното образование. *Водещи наши приоритети са:*

- ✓ *Качествено предучилищно бъзпитание и подготовка и училищно образование;*
- ✓ *Намаляване на броя на напуснатите и необхванати ученици;*
- ✓ *Формиране на функционална грамотност у учениците;*
- ✓ *Връщане на родителското доверие към училището.*

I. ЦЕЛ

Постигане на равнище на базова и функционална грамотност, което ще осигури възможност за лично и обществено развитие на учениците, както и условие да продължат образоването си.

II. ЗАДАЧИ

- Индивидуализация и диференциация в обучението, според индивидуалните потребности на детето.
- Изграждане на базова грамотност в начален етап, като необходима предпоставка за функционалната грамотност.
- Повишаване квалификацията на учителите, свързани със съвременните аспекти на четенето, включително четенето от електронен носител.
- Създаване и поддържане мотивацията за четене.
- Интегриране на информационните технологии в образователния процес.
- Привличане на родителите в процеса на формиране у учениците на интерес към четенето.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Определяне и постигане на високи, но реалистични цели за подобряване на грамотността.
- Разработени и ефективно приложени конкретни дейности в училище за наಸърчаване и повишаване грамотността.
- Полупуляризиране на Международния ден на детската книга – 2 април и на Международния ден на книгата и авторското право – 23 април.
- Повишаване мотивацията на учениците да четат.
- Стимулиране обединяването на учителите и възпитателите от начален етап в училищни учещи общности, които развиват своите педагогически умения, подобряват професионалната и методическа компетентност.
- Интегриране на информационните технологии в образователния процес.
- Привличане на родителите в процеса на формиране у учениците на интерес към четенето.
- Споделяне на добри практики.

Мярка	№	Действия	Срок за изпълнение	Отговорни	Финансиране
Цел 1. Създаване на благоприятна среда за насьрчаване на читенето и повишаване на грамотността					
Мярка 1. Привличане на общественото внимание към значението на грамотността и популяризиране на читенето	1.	Популяризиране на Училищния план за насьрчаване и повишаване на грамотността чрез публикуването му в училищния сайт и социалните мрежи.	30.10.2019 г.	Диана Чавдарова	Не е необходимо
	2.	Отразяване на всички дейности и събития от училищния план в сайта на училището и социалните мрежи.	Постоянен	Лиана Чавдарова Николина Георгиева Милена Янчева	Не е необходимо
	3.	Участие на депата и учениците от ОУ „Йордан Йовков“ в национални инициативи - „Седмица на читенето“ Световен ден на книгата; Национален маратон на читенето.	Според датите на събитията	Класни ръководители начален етап и учители по БЕЛ	При необходимост от училищен бюджет
	4.	Изработване на постпер-послание към всички ученици: „Десет причини да чета“.	30.10.2019 г.	Петя Куртева Янка Трендафилова	При необходимост от училищен бюджет
	5.	Организиране на литературно четене по класове по случай 2 април – Международен ден на	април	Детски и начални учители, учители по БЕЛ и учители в УГЦОУД	Не е необходимо

	Детската книга.		
6.	Организиране на тържествен ритуал с първокласниците „Моята първа среща с книгите в библиотеката“	април – май 2019 г.	Учители на първи клас
7.	Организиране на среща с автор за представяне на книга или други четива	Май 2019 г.	Николина Георгиева
8.	Илюстриране на епизоди от любими детски книги и включването им в изложба.	Септември - май	Детски учители и учители 1 – 4 клас, учител по ИИ
Мярка 2. Полномагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увеличат и да наಸърчават делата си към четене и към развитие на езикови умения		1. Организиране на тематична родителска среща по класове за значимостта на функционалната грамотност	Ноември 2019 г. Класни ръководители Не е необходимо
2. Организиране на срещи с родители за информиране, относно езиковите трудности на учениците и допълнителните възможности за преодоляването им		Октомври 2019 г. Февруари 2020 г.	Класни ръководители Не е необходимо
3.	Организиране на инициатива „С мама в час по четене“	Декември 2019 г.	Класни ръководители Не е необходимо
4.	Организиране на инициатива „Разкажи ми	Март 2020 г.	Учители по БЕЛ Не е необходимо

	приказка „мамо“			
Мярка 3. Осигуряване на лесен достъп до книги и други четива	1. Организиране на кът с книги в класните стаи за занимания по интереси.	Декември 2019 г.	Учители УГЦОУД	От училищен бюджет и библиотечен фонд
	2. Осигуряване на дигитални материали за четене, включително и в училищната библиотека.	Ноември 2019 г.	Учители по ИТ Н. Георгиева	Не е необходимо
Цел №2 Повишаване на равнището на грамотност				
1.	Прилагане на добри училишни практики за проследяване, оценка и анализ на постигнатите от учениците равнища на грамотност	През цялата учебна година	Всички учители	Не е необходимо
2.	Диагностициране на езиковото развитие на учениците – III, I – VII клас, входни и изходни нива	Октомври, май, юни	главен учител	Не е необходимо
3.	Организиране на викторина посветена на живота и делото на Св.Св.Кирил и Методий.	Май 2020 г.	Анелия Андреева Златка Нелкова	От училищен бюджет при необходимост
4.	Конкурс „Най-добър четец“ – III и IV клас; „Най-добър краснописец“ I и III клас	Лекември – март	Класни ръководители начален етап и учители УГЦОУД	От училищен бюджет
5.	Масово хорово репетиране на стиховете „АЗ СЪМ БЪЛГАРЧЕ“ и родна	Март 2020 г.	Председатели на МО	Не е необходимо

	стряха“			
6.	Провеждане на онлайн състезание „Аз пиша!“	Април 2020 г.	Учители по БЕЛ VII клас	Не е необходимо
7.	Провеждане на пробни изпити с формата на НВО в IV и VII клас	Април – май	Главен учител, учители начален етап, учители по БЕЛ и математика в VII клас	Не е необходимо
		През пълата година	Всички учители	По проекти, лични средства и средства от бюджета предвидени за квалификация
				При необходимост
Цел №3 Увеличаване на участиято и приобщаването				
Мярка 1. Преодоляване на социално-икономическата неравнопоставеност	1. Организиране на инициатива „Децата четат на дела“ – ученици от 4 и 7 клас четат на първокласници и деца от детската градина в рамките на целодневната организация на учебния ден.	декември – април	Класни ръководители и учители УГЦОУД	Не е необходимо
Мярка 2. Преодоляване на неравнопоставеността при билингвите.	1. Провеждане на допълнителна работа с ученици, които срещат трудности в обучението – консултации и включване в групи по проект	октомври – май	Учители по БЕЛ и Математика	По проект

	„Подкрепа за успех“.			
2.	Празник на приказката	април	Класни ръководители на III клас	При необходимост от училищен бюджет
Мярка 3. Преодоляване на дигиталната пропаст	<p>1. Интегриране на ИКТ и включване на дигитално четене в образователния процес.</p> <p>2. Използване на електронни речници, справочници и електронни библиотеки за засилване на интереса към четенето и подобряването на чтивната техника на учениците.</p>	октомври – май	Учители по ИКТ	Не е необходимо

Забележка: Планът е отворена система и подлежи на актуализация съвсем бързо с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Планът е прием с Решение № ... от заседание на ПС от 13.09.2019 г.. и утвърден със заповед № на директора на училището.