

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.
- §2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет и утвърждаването му със заповед на директора. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.
- §3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

### ПРОЦЕДУРА

#### ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОСЕЩЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ,

които не са предмет на уреждане в Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование и по чл.79, ал.5 от Закона за туризма

1. Организиране на прояви, изяви и мероприятия, организиране на посещения на природни обекти, обществени, културни и научни институции на територията на града.
1. Педагогическият специалист, който е организатор на мероприятия, съставя План-програма за цялостната организация. / ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 /
2. В срок не по-късно от три дни преди датата на провеждане на проявата, учителят, който е организатор информира с писмен доклад директора на училището с приложен към него поименен списък на участниците. / ПРИЛОЖЕНИЕ № 2А и ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 /
3. Докладът се вхвърля от учителя в деловодството на училището не по-късно от 3 работни дни преди началната дата на всяко посещение или участие.
4. Учителят организира своевременно (преди информирането с доклада) подаването на декларации за информирано съгласие от родителите/настойниците на децата и учениците  
/ ПРИЛОЖЕНИЕ №4 / и ги представя на директора заедно с доклада.
5. Декларациите за информирано съгласие от родителите/настойниците на децата и учениците за всяко извеждане се съхранява в деловодството на училището до края на съответната учебна година, след което се предава в архива на училището при спазване на Вътрешните правила за дейността на архива на ОУ „Йордан Йовков“ - гр. Ямбол.

6. Директорът издава заповед за разрешаване участието на децата и учениците в посочената в доклада дейност и заповед за определяне на ръководен екип на мероприятиято.

7. Списък –инструктаж на децата и учениците участници в мероприятиято.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №6/*

**II. Организиране на прояви, изяви и мероприятия, организиране на посещения на природни обекти, обществени, културни и научни институции извън територията на града в рамките на един ден.**

1. Педагогическият специалист, който е организатор на мероприятия, съставя План-програма за цялостната организация. / *ПРИЛОЖЕНИЕ № 1/*

2. В срок не по-късно от десет дни преди датата на провеждане на проявата, учителят, който е организатор информира с писмен доклад директора на училището с приложен към него поименен списък на участниците. / *ПРИЛОЖЕНИЕ № 2Б и ПРИЛОЖЕНИЕ № 3/*

3. Докладът се входира от учителя в деловодството на училището не по-късно от 10 работни дни преди началната дата на всяко посещение или участие.

4. Учителят организира своевременно (преди информирането с доклада) подаването на декларации за информирано съгласие от родителите/настойниците на децата и учениците

*ПРИЛОЖЕНИЕ №4/* и ги представя на директора заедно с доклада.

5. Декларациите за информирано съгласие от родителите/настойниците на децата и учениците за всяко извеждане се съхранява в деловодството на училището до края на съответната учебна година, след което се предава в архива на училището при спазване на Вътрешните правила за дейността на архива на ОУ „Йордан Йовков“ – гр. Ямбол.

6. Директорът издава заповед за разрешаване участието на децата и учениците в посочената в доклада дейност и заповед за определяне на ръководен екип на мероприятиято.

7. Декларации от педагогическите специалисти, които са определени в заповедта на директора за ръководен екип на мероприятиято, че са запознати с нормативната уредба

*ПРИЛОЖЕНИЕ №5/*

8. Списък –инструктаж на децата и учениците участници в мероприятиято.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №6*

9. Договор и лиценз на фирмата превозвач/гуроператор.

10. Представя се и застрахователна полица при необходимост.

11. Директорът уведомява писмено Началника на автомобилна администрация, областна дирекция на МВР и Областен отдел на агенцията по безопасност на храните (при организирано хранене в заведение).

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1*



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ – ЯМБОЛ**  
☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 –

канцелария

**ПЛАН – ПРОГРАМА  
ЗА**

участие в.....

Гдеп – ..... Дата: .....

Тръгване от ..... в ..... часа

Пристигане в ..... в ..... часа

Кратко описание на мероприятиято:

.....  
.....  
.....  
.....

Тръгване от ..... в ..... часа

Пристигане в ..... в ..... часа

РЪКОВОДИТЕЛ: .....

**МИМА КОНДОВА**  
Директор на ОУ „Йордан Йовков“



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2А

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ЙОРДАН ЙОВКОВ” – ЯМБОЛ**

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

Вх. № .....

РАЗРЕШАВАМ  
ДИРЕКТОР: .....

/Мима Кондова/

До директора  
На ОУ „Йордан Йовков“

Гр. Ямбол

## ДОКЛАД

От.....

Длъжност..... в ОУ „Йордан Йовков“ – гр. Ямбол

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР.

Във връзка с организация на дейностите в училищното образование Ви предоставям предварителна информация за провеждането на.....

(описва се проявата, изявата, мероприятието)

Дата.....

Час.....

Място.....

Брой ученици.....

Клас.....

Ръководен екип:

1..... – главен ръководител

2.....

3.....

Декларирам, че е взето информираното съгласие на родителите/настойниците на децата/учениците и документите, удостоверяващи това са налични в училището.

Главен ръководител.....

/...../

Ръководители: 2.....

3.....

Съгласувал: ЗДУД .....

/ Д. Цонева /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2Б



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" – ЯМБОЛ**

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. "Тимок" 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

Вх. № .....

РАЗРЕШАВАМ

ДИРЕКТОР: .....

/ Мима Коцдова /

ДО Директора  
На ОУ "Йордан Йовков",  
Гр. Ямбол

ДОКЛАД

ОТ .....

ДЛЪЖНОСТ .....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с изискванията на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, при спазване на чл. .... ал. .... от Правилника за дейността и училището и във връзка с чл. 15, ал. 2 и ал. 4 от Наредба № 10 /01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование /изм. От 26.09.2017 г./ Ви предоставям предварителна информация за следното:

1. В периода ..... г. ще се проведе.....  
(dd/mm/yy) (форма на туристическото пътуване съгласно чл.

2, ал. 1)

2. До.....  
(място на провеждане)

с деца/ученици от.....  
(училище, клас)

3. Групата ще пътува по маршрут: .....

3.1. Начален пункт - час и място на тръгването: .....

3.2. Краен пункт - очаквано време на пристигането: .....

3.3. Час и място на тръгването от крайния пункт: .....

3.4. Очаквано време на завръщането: .....

4. Настаняване на групата/брой нощувки: .....

в.....

*(местоположение, вид, наименование и категория на мястото/местата за настаняване)*

5. Хранене на групата: .....

*(местоположение, вид, наименование и категория на заведенията за хранене и развлечения, брой и вид на храненията)*

6. Транспортът ще се осъществи с .....

*(вид транспорт: въздушен, наземен, воден, като се посочва и видът на транспортното средство - самолет (чартърен или редовен), автобус, влак, кораб)*

7. Децата/учениците са застраховани със застраховка

.....  
*(вид на застраховката, сключена със застраховател ".....")*

8. Брой деца/ученици и ръководители: .....

8. Пътуването е организирано от туроператор/транспортна фирма

..... (фирма, седалище, адрес на управление и ЕИК).

притежаващ удостоверение за регистрация № .....

и застрахователна полица "Отговорност на туроператора" № .....

..... валидна до .....

9. Декларирам, че са събрани писмените декларации от родителите/настойниците или попечителите или лицата, които полагат грижи за дете, че са запознати с програмата на туристическото пътуване и че са съгласни децата да участват в него.

Прилагам: 1. Поименен списък на учениците участници в мероприятияето.

2. План – програма на мероприятияето.

3. Декларация за информирано съгласие от родител.

4. Оферта за провежданото мероприятие ако е организирано с туроператор

С уважение,

.....

Съгласували:

ЗДУД – Д. Цонева.....

ЗДАСД – Ж. Мишинева.....



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ЙОРДАН ЙОВКОВ” – ЯМБОЛ**

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎ 66-94-26 -- директор, 6694-27 – канцелария

**СПИСЪК**

На децата/учениците, които ще участват в.....

№	Трите имена	Клас

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 4*



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ЙОРДАН ЙОВКОВ” – ЯМБОЛ**

☒ 8600, гр. Ямбол, обл. Ямболска, ул. “Тимок” 3; ☎ 66-94-26 – директор, 6694-27 – канцелария

**УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО**

До г-н/г-жа.....

родител (настойник/попечител/лице, което полага грижи за дете)

Предлагаме Ви:

1. Програма за .....
2. Декларация за съгласие за участие на ученика/чката в туристическото пътуване.
3. Инструктаж за безопасност и култура на поведение на ученика/чката по време на туристическото пътуване.

**Програма за пътуването:**

Период: .....

1. Групата пътува по маршрут: .....
- 1.1. Начален пункт - час и място на тръгването: .....
- 1.2. Краен пункт - очаквано време на пристигането: .....
- 1.3. Час и място на тръгването от крайния пункт: .....
- 1.4. Очаквано време на завръщането: .....
2. Настаняване на групата/брой нощувки: .....
3. Транспортът ще се осъществи с .....
4. Децата/учениците са застраховани
5. Пътуването е организирано от училището с транспорт на/ туроператор.....
6. Цена: .....
7. Децата трябва да носят: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От .....  
родител (настояник/попечител/лице, което полага грижи за дете) на/за .....

от ..... група/клас на ОУ „Йордан Йовков“, гр. Ямбол

Запознат/запозната съм с условията за провеждане на ..... по маршрут .....

На ..... 2018 г., организирано от ..... с транспортна фирма/туроператор ..... и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да участва в него.

Декларирам, че детето ми е здраво и няма декомпенсирани хронични заболявания, не е контактно на заразни болести, не е заболяло от заразни болести, навършило е тригодишна възраст и може да вземе участие в туристическата програма съобразно чл. 11 от Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Декларирам, че ще уведомя писмено главния ръководител на групата, ако детето ми има хронични заболявания - алергии към храни или лекарствени продукти, диабет, епилептични припадъци или др.



Запознат/запозната съм с инструктажа за безопасност и култура на поведение на детето/ученика по време на пътуването Ямбол – София – Ямбол и съм съгласен/съгласна синът ми/дъщеря ми да участва в него.

Дата: .....г.

Декларатор:.....

## ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на ученически туристически пътувания с обща цена

Учениците, участващи в туристически пътувания по чл. 2, ал. 1 от Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, са длъжни да спазват следните правила за безопасност по време на пътуването и пребиваването в населените места и туристическите обекти, които се посещават:

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По време на провеждането на туристически пътувания с обща цена учениците са длъжни:

- а) да изпълняват разпореденията на ръководителите на групата;
- б) да бъдат подходящо облечени и екипирани според формата и характера на пътуването и неговата програма;
- в) да информират незабавно ръководителите на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;
- г) да се движат в група, придружавани от учител;
- д) да не се отделят от групата по никакъв повод без знанието на ръководителя на групата;
- е) да не нарушават обявения ред за достъп и престой в съответния туристически обект/атракция;
- ж) да решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;
- з) да пресичат улици само на определените за целта места;
- и) да се отнасят с уважение към останалите участници в групата на пътуването, да се грижат един за друг и да си помагат при необходимост;
- к) да спазват установената програма на пътуването и пребиваването;
- л) да пазят имуществото в превозното средство, с което пътуват, както и в настанителната база, в която нощуват и се хранят.

2. По време на провеждането на туристически пътувания е обща цена на учениците е забранено:

- а) да носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества;
- б) да влизат в конфликти и саморазправы с лицата, предоставящи съответна туристическа услуга, част от пътуването, както и с други външни за групата лица;
- в) да носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

## II. ПОВЕДЕНИЕ В ПРЕВОЗНОТО СРЕДСТВО

На учениците се забранява:

- 1. Ставането по време на движение, освен ако има необходимост, за която следва да се информира ръководителят на групата.
- 2. Вдигането на шум.
- 3. Блъскането при качване и при слизане.

**ЗАПОЗНАТИ СМЕ И СМЕ СЪГЛАСНИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНСТРУКЦИЯТА!**

.....  
(подпис на родителя/настойника/попечителя/лицето, което полага грижи за дете)

.....  
(подпис на ученика)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### **ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ЦЕННОСТИ**

Единните училищни правила са създадени във връзка с прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в ОУ „Й.Йовков“. Те са неизменна част от превантивните дейности, които се предприемат на ниво училище. Тяхната цел е прилагане на цялостен училищен подход за недопускане на тормоз и прояви на насилие сред учениците и бързо и ефективно справяне с проявленията на такива.

Правилата са разработени на базата на:

- направената оценка и анализирането на проблема, свързан с наличие и прояви на тормоз сред учениците;
- набраните предложения от страна на ръководството на училището, класовете, учителите, непедагогическия персонал;
- сътрудничеството с експерти по проблема, родители и институции/ организации, свързани с проблемите на безопасността на децата и тяхното физическо и психическо благополучие.

Правилата съблюдават следните **принципи**:

- Нетолерансе и нетърпимост на тормоза и насилието в ОУ „Йордан Йовков“.
- Ангажираност от страна на всички възрастни в училище.
- Стремж към формиране на училищна общност, култура на социално компетентно поведение от страна на всички участници в училищния живот и взаимно уважение.
- Строги граници, които индигират неприемливото поведение, водешо към прояви на тормоз и насилие и прилагане на съответни мерки при преминаването на тези граници.

Правилата гласят следното:

1. В ОУ „Йордан Йовков“ всички участници в училищния живот се уважават взаимно (ученици, учители, ръководство, родители, педагогически персонал).
2. Всички дават най-доброто от себе си, за да поддържат позитивен психологически климат и конструктивни отношения в дух на взаимно разбиране, сътрудничество и толерантност.
3. Всички в училище изпълняват съвестно и отговорно своите конкретни ангажименти по превенцията и справянето с училищното насилие и тормоз. Те са следните:

### 3.1. Задължения на учениците:

- Учениците изпълняват задълженията си според Правилника за вътрешния ред в училището.
- Учениците активно участват в изграждането на общоучилищна култура на вежливи и толерантни взаимоотношения и допринасят с поведението си за изграждането на училищната общност.
- Учениците не толерират насилието и тормоза и незабавно информират за наличие на подобни прояви.
- С оглед обхващане на местата, където според оценката се осъществява тормоз, могат да участват по график след заявено желание в дежурствата в междучасията.

### 3.2. Задължения на персонала:

#### 3.2.1. Училищен координационен съвет:

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище. Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.
- Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред Педагогически съвет.
- Съхранява протоколите за докладване на случаи на насилие.

#### 3.2.2. Класни ръководители:

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на педагогическия съветник.
- Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на насилието и тормоза, като могат да привличат различни специалисти - от Центъра за превенция на насилието, Местната комисия за борба срещу противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и др. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на шиво училище.

### **3.3.3. Учители, които не са класни ръководители:**

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на насилие и тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

### **3.3.4. Дежурни учители:**

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие и тормоз по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

### **3.3.5. Помощен персонал:**

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

### **3.3.6. Ръководство:**

- Ръководството на училището създава необходимите условия и предпоставки за изграждане на позитивен психосоциален климат и конструктивни взаимоотношения в дух на толерантност, сътрудничество и партньорство.
- Контролира дейностите по превенция на насилието и тормоза и интервенция в случаите на тормоз.
- Осъществява взаимодействие с извънучилищни институции и организации, имащи отношение към проблема.

- Насърчава и поощрява асоциалното поведение и добрите взаимоотношения чрез подходящи форми – грамоти, организиране на конкурси, инициативи, форуми, кампании и пр.

### 3.3.7. Родители:

- Провеждат задълбочени разговори по темата за тормоза и насилието със своите деца.
  - Следят за признаци на упражнен тормоз и насилие над децата си.
  - Незабавно уведомяват училищните власти, ако станат свидетели на прояви на тормоз и насилие.
  - Активно се включват в мероприятията, организирани на ниво клас и на ниво училище във връзка с превенцията на тормоза и насилието.
  - Участват в тематични родителски срещи, форуми и други училищни и извънучилищни дейности.
  - Отправят предложения и при възможност подпомагат ресурсното осигуряване на прилагането на Механизма за противодействие на училищния тормоз.
  - С оглед обхващане на местата, където според оценката се осъществява тормоз, могат да се включват по график в дежурствата в сградата на училището и училищния двор, в дейностите по посрещане и изпращане на учениците и др.
4. В ОУ „Йордан Йовков“ се насърчава взаимодействието между учениците от различните класове. Това взаимодействие може да се осъществява чрез ученическо самоуправление, чрез различни форми, базирани на принципа „Връстници обучават връстници“, могат да се организират различни извънкласни инициативи, в които да участват малки и големи ученици, да се опознават взаимно и да се повишава степенята на толерантност и партньорство между тях.
  5. Учителите и непедагогическия персонал системно повишават своята квалификация във връзка с превенцията на насилието и тормоза и своевременната и адекватна интервенция в случаи на такъв.
  6. В ОУ „Йордан Йовков“ се организират общоучилищни срещи с представители на ръководството, учители, ученици, родители и непедагогически персонал и поканени представители на обществеността, медиите, отговорните институции и др., на които се анализират и хармонизират потребностите и интересите на всички страни в името на сигурността и спокойствието на учениците в училище.
  7. В ОУ „Йордан Йовков“ се създават не само възможности за изява на социално компетентното поведение, но и постиженията и добрите практики по отношение на неговото проявление се популяризират, за да се мултиплицира ефекта от него. Координационният съвет със съдействието на останалите представители на училищната общност осъществява информиране и актуализиране на информацията за наличните ресурси в общността, за съществуващи услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в училище.

популяризира реализирани дейности и добри практики чрез медии, интернет, постери и табла в училище и чрез други средства.

8. Училището активно взаимодейства със служби, организации и специалисти по проблемите на децата и намира добри партньори и приятели в лицето на: Местната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, Отдел „Закрила на детето“, Детска педагогическа стая и др.
9. За подкрепа и съдействие на семействата и децата във връзка с превенцията на тормоза и насилието и интервенцията при прояви на такъв, училището насочва към подходящи здравни и социални услуги.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

#### **ПРОЦЕДУРА ПРИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИ От ОУ „Й. Йовков“ гр. Ямбол**

Настоящата процедура описва процеса на регистриране, изясняване и налагане на мерки и санкции във връзка с чл. 199 - 207 от ЗПУО и чл.127 - 130 от Правилника за дейността на училището и чл. 58 - 63 от Наредба за приобщаващото образование

**Видовете санкции, които могат да бъдат налагани, са:**

- забележка чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО (чл. 127, ал. 1, т. 1 от ПДУ);
- преместване в друга паралелка чл. 199, ал. 1, т. 2 от ЗПУО (чл. 127, ал. 1, т. 2 от ПДУ);
- предупреждение за преместване в друго училище чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО (чл. 127, ал. 1, т. 3 от ПДУ);
- преместване в друго училище чл. 199, ал. 1, т. 4 от ЗПУО (чл. 127, ал. 1, т. 4 от ПДУ);
- преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение - за ученици, навършили 16-годишна възраст чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО (чл. 127, ал. 1, т. 5 от ПДУ);

**Видовете мерки са:**

- отстраняване от училище чл. 199, ал. 2 от ЗПУО (чл. 127, ал. 2 от ПДУ);
- отстраняване от учебен час чл. 199, ал. 3 от ЗПУО (чл. 127, ал. 3 от ПДУ).

**Всяко производство по налагане на санкции** включва следните етапи:

1. Констатиране на нарушението. Учителят, който констатира нарушението, го вписва в дневника на класа и/или подава устен доклад до класния ръководител, в зависимост от характера на нарушението.
2. При констатиране на нарушение класният ръководител е длъжен писмено да уведоми родителя на ученика. В уведомителното писмо се посочва извършеното от ученика нарушение и условията при които родителят или определеното лице може да участва в процедурата по налагане на санкцията.
3. Изясняване на нарушението чрез изслушване на ученика в присъствието на директор/зам.-директор, педагогически съветник/психолог, класен ръководител

- и родител. Набелязване на мерки за обща и/или допълнителна подкрепа на ученика за личностното му развитие.
4. Класният ръководител/друг педагогически специалист в срок до 2 дни след възникване на основанието за санкция попълва в 1 екземпляр и влиза в канцеларията мотивирано предложение до директора (по образец) за налагане на санкцията.
  5. Уведомително писмо от директора до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика /за санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“/„Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“/.
  6. За всяко производство по налагане на санкция директорът определя учител-докладчик, който е класният ръководител на ученика.
  7. Преди налагане на санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“/„Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ педагогическият съвет изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването могат да присъстват:
    - родителят;
    - психолог, педагогически съветник или ресурсен учител;
    - представител на дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика.
  8. Издаване на заповед от директора за налагане на санкция в срок до 14 дни от предложението.
  9. Класният ръководител до 3 дни след налагане на санкцията задължително уведомява родителите, като за целта и с оглед на евентуално обжалване на заповедта е необходимо уведомителното писмо да бъде изпратено с обратна разписка.
  10. За налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ директорът задължително уведомява и началника на РУО.
  11. Наложениите санкции и мерки се отразяват в ученическата книжка /бележника за кореспонденция/, в личния картон, в дневника на паралелката и в характеристиката на ученика от класния ръководител.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### **СИСТЕМА ЗА ПООЩРЕНИЯ И НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ И ПОСТИЖЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ**

*Настоящата система е неразделна част от правилника за дейността на училището.*

Всяко дете е уникална личност със своите собствени качества, интереси, способности и образователни потребности. Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активизиране и включване на ресурси и възможности за развитие и участие във всички аспекти на живота на общността.

#### **I. Цели:**

- Разгръщане на потенциала на всеки ученик, успешна реализация и социализация;
- По-високо качество и по-добър достъп до образование;
- Повишаване на резултатите от учебния процес и възможности за участие на учениците в национални и международни състезателни прояви и в общоучилищния и обществен живот;
- Подобряване качеството на образование в училището;
- Утвърждаване на училището като привлекателна образователно-възпитателна и културна институция.

#### **II. Задачи:**

- стимулиране и развитие на заложените на учениците;
- подпомагане на достъпа до образование;
- поощряване на учениците с изяви дарби и постижения в образователната дейност да участват в училищния живот, в олимпиади, състезания, конкурси и спортни мероприятия;
- включване в училищни проекти
- участие в състезания, конкурси и стимулиране на творческия потенциал на учениците

Поощрения на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при:

1. Постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;
2. Класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;
3. Прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности.

### III. Критерии за номиниране:

- отличен годишен успех през учебната година;
- отличия от изяви на международно, национално и / или регионално/ ниво, свързани с участия в конкурси, фестивали, театрални работилници, концерти и др.;
- индивидуален принос и активно участие в разработването и участието в проекти и програми от международно и / или национално ниво: извънкласни дейности, представляващи училището в региона, страната и чужбина;
- без административни нарушения и санкции през учебната година;
- участия в инициативи на ученическия съвет и училището и активна позиция при решаването на възникнали проблеми;

### IV. Дейности за поощряване и награждаване на учениците:

1. Устна похвала от учител, класен ръководител или директора пред класа и пред родителите;
2. Писмена похвала от директора пред класа;
3. Изпращане на поздравителни адреси (благодарствени писма) до родителите за постиженията на учениците;
4. Изготвяне и връчване на грамоти, сертификати, плакети за постиженията на учениците;
5. Материални награди – книги, речници, тефтери, образователни игри и др.

### V. Предложенията за удостояване с награди:

- Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на училището
- Предложенията съдържат трите имена на ученика, групата/класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните постижения на детето или ученика в подкрепа на направеното предложение.
- Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет.
- Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя децата и учениците, които се удостояват с награди.
- Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.